SHASKIYA MAHAPRABHU VALLABHACHARYA SNATKOTTAR MAHAVIDYALAYA, MAHASAMUND (C.G.) 493445

Accredited With Grade "C" by NAAC

Registered Under Section 2f & 12 (B) of UGC Act, AISHE Code C-21676

Affiliated to Pt. RavishankarShukla University, Raipur (C.G.)

Website -http://mvpgcollege.org , Email -pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 299100

PRINCIPAL'S AND OTHER MEETTINGS TO DISCUSS EFFECTIVE CURRICULAM DELIVERY AND OTHER ISSUES

सूचना

11.9.17

कला संकाय के समस्त प्राध्यापकों / सहायक प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि अध्यापन - अध्यापन हेतु चर्चा हेतु छात्र संघ कार्यालय में अपरान्ह 12:30 बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

प्राचार्य
शास.महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

AAg
11/09/17
(डॉ अनसूया अग्रवाल)

डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

11/9/17

11/9/17

11.9.2017

अध्ययन - अध्यापन संबंधी चर्चा बैठक

आज दिनांक 11/9/17 को कला संकाय द्वारा अध्ययन अध्यापन संबंध में चर्चा हेतु आहूत बैठक में निम्न अधिकारी उपस्थित हुए।

डॉ० आभा ठाकुर — Thakur

डॉ० एस० लखरा

डॉ० मालती तिवारी

डॉ० रीता पाण्डेय — 11/09/17

डॉ० एस० के० कुमार

डॉ० नीलम अग्रवाल

डॉ० रमाकान्त अग्रवाल

डॉ० दुर्गावती भारतीय —

डॉ० वैशाली हिरवे — 11-9-17

श्रीमती सीमा प्रधान — 11/9/17

डॉ० शोभना झा — S. Jha

डॉ० नवीन चंद्राकर — 11/9/17

डॉ० एम० एस० वर्मा — 11/9/2017

11/09/17

डॉ० अनुसुईया अग्रवाल

डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छ.ग.)

प्राचार्य
शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

बैठक में प्राचार्य के द्वारा दिए गए निर्देशानुसार कला संकाय अध्यक्ष द्वारा निम्नानुसार निर्देश दिए गए। जिसके परिपालन के लिए सभी अधिकारियों ने प्रतिबद्धता व्यक्त की।

1. सभी अधिकारी प्रत्येक माह के 3 तारीख तक उपस्थिति पंजी एवं दैनन्दिनी पूर्ण कर विभागाध्यक्ष / संकायाध्यक्ष / प्राचार्य से हस्ताक्षरित करायें।
2. छात्र की प्रवेश तिथि से ही उसकी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

20

3. प्रत्येक विभागाध्यक्ष अपने विभाग का मूल्यांकन रजिस्टर तैयार कर आयुक्त उच्च शिक्षा द्वारा दिये गये निर्देशानुसार आंतरिक मूल्यांकन एवं संचालित होने वाली परीक्षाओं के अंक, अंकतालिका में अंकित करें।

4. प्रत्येक माह अध्यापन का प्रतिशत भरें।

5. प्रत्येक अधिकारी अपनी कक्षायें निर्धारित समय पर लें।

[signature] 11/9/17

[signature] 11/9/17

[signature] 11/09/2017

(डॉ० अनुसुईया अग्रवाल)
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

प्राचार्य
शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

[signature] 11/9/2017

[signature] 11.9.17

[signature] 11.9.2017

[signature] 11.9.17

[signature] 11/09/17

[signature] 11.9.17

[signature] 11/9/2017

[signature] 11-09-17

[signature] 11.9.17

सूचना

दिनांक
13/10/17

कला संकाय के समस्त प्राध्यापकों / सहायक प्राध्यापकों / संविदा सहायक प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 13/10/17 को अपरान्ह 12 बजे कक्ष क्रमांक 03 में समय सारिणी संबंधी चर्चा हेतु अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

13/10/2017
(डॉ० ए० अग्रवाल)
डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

1. डॉ० उमा ठाकुर Thakur
2. डॉ० शैला पाण्डे
3. डॉ० मालती तिवारी
4. श्री एस० खाखा
5. श्री सी० कल्लको
6. डॉ० आर० के० अग्रवाल
7. डॉ० नीलम अग्रवाल
8. श्रीमती सीमा प्रधान
9. डॉ० एस० डी० कुमार
10. श्री एम० एस० वर्मा
11. डॉ० वैशाली हिरवे
12. डॉ० जीवन चन्द्राकर
13. डॉ० शोभना झा S.J.
14. श्री महेन्द्र कुमार
15. श्री आशुतोष गोस्वामी

प्राचार्य
शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द(छ.ग.)

प्राचार्य महोदया की अध्यक्षता में कलासंकायाध्यक्ष द्वारा आज दिनांक 13/10/17 को बैठक में लिए गए निर्णय निम्नानुसार हैं -

13/10/17

1. निर्धारित समय सारिणी के अनुसार अपनी कक्षायें लेवें।

2. इस बात की ओर ध्यान आकर्षित किया गया कि कक्षाओं में लेट ना आयें एवं जल्दी कक्षा ना छोड़े।

3. यदि आप अपनी कक्षा छोड़ते हैं तो विभागीय व्यवस्था के द्वारा कक्षायें संचालित करें।

4. राष्ट्रगान एवं सुविचार का समय 10:50 होना चाहिए। जिससे 11:00 बजे की कक्षा समय पर संचालित हो सके। तदनुसार प्राचार्य ने राष्ट्रगान का समय 10:50 कर दिया।

डॉ० उमा ठाकुर Thakur
डॉ. वैशाली गौतम द्विवेदी
डॉ. दुर्गावती भारतीय 13.10.17
डॉ. शीला पाण्डेय
डॉ. ओमेन्द्र चन्द्रवंशी
डॉ. श्रीमती ... S.M.
डॉ. मालती तिवारी
Dr. S.B. Kumar
S. Baruva
C. Xalxo 13/10/17
Ashutosh Puri Goswami

Dr. R.K. Agrawal
Dr. N. Agrawal
Seema Rani Pradhan

(Stamp: जावक क्र. 1003 दिनांक 13-10-17 ... महासमुन्द (छत्तीसगढ़))

13/10/2017
डॉ० अनुसुईया अग्रवाल
डॉ. अनुसुईया अग्रवाल, सह.
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.न.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

13/10/17
प्राचार्य
शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर महाविद्यालय ... (छ.ग.)

सूचना

दिनांक 13/11/2017 (34)

कला संकाय के प्राध्यापक एवं सहायक प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि अर्ध-वार्षिक परीक्षा 2017-18 के सम्बन्ध में प्रस्तावित समय-सारिणी पर चर्चा करने हेतु आज दिनांक 13/11/2017 को दोपहर 1:00 बजे स्टॉफ रूम में आवश्यक बैठक आहूत किया गया है आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

कला संकाय अध्यक्ष

डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

PRINCIPAL
Govt. M.M.P.G.College
MAHASAMUND(Chhattisgarh)

1. डॉ० प्रभा ठाकुर
2. डॉ० शीला पाण्डेय 13/11/17
3. डॉ० मालती तिवारी
4. डॉ० एस० के० कुमार 13.11.2017 C.L.
5. श्री एस० बरुवा
6. श्री एम०एस० वर्मा 13.11.2017
7. श्री सी० एल० रात्रे 13/11/17
8. डॉ० रमाकान्त अग्रवाल
9. डॉ० नीलम अग्रवाल
10. डॉ० दुर्गावती भारतीय
11. डॉ० देवमती शिरसे गौतम
12. डॉ० शोभना खेर
13. डॉ० जीवन चन्द्राकर
14. डॉ० महेन्द्र कुमार
15. श्री आशुतोष गोस्वामी

बैठक 30/11/18

आज दिनांक 30/11/18 को कला संकाय के सभी विभागों की बैठक संकायाध्यक्ष की अध्यक्षता में आयोजित की गई। जिसमें शैक्षणिक सत्र 2018-19 के अकादमिक कैलेण्डर को माह तक पालन किए गए प्रगति विषयक चर्चा प्रमुख एजेण्डा है।

बैठक में निम्नानुसार अधिकारीगण उपस्थित रहे।

(डॉ. अनसूया अग्रवाल)

1. डॉ. जया ठाकुर
2. श्री एम.एल. करवा
3. डॉ. रीता पाण्डेय
4. डॉ. नीलिमा अग्रवाल
5. कु. प्रमिला मोहिलवार
6. गायत्री चन्द्राकर
7. सोमारानी प्रधान -
8. डॉ. जीवन चन्द्राकर -
9. डॉ. आर. के. अग्रवाल —
10. एम. एल. वर्मा
11. Dr. S. B. Kumar —
12. S. Barwa —
13. Akeesh Baghmare -

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

हरिभूमि
महासमुंद
यपुर, शनिवार, 1 दिसंबर 2018

अकादमिक कैलेंडर के पालन और पाठ्यक्रम से संबंधित लिए गए अनेक निर्णय

हरिभूमि न्यूज ▶▶ महासमुंद

■ कला संकाय की छमाही परीक्षा दिसंबर माह के दूसरे सप्ताह में, प्री फायनल फरवरी में

महाविद्यालय की कला संकाय की बैठक में अकादमिक कैलेण्डर के पालन, पाठ्यक्रम, स्वच्छता, प्री फाइनल परीक्षा संबंधी अनेक निर्णय लिया गया। शुक्रवार को प्राचार्य डॉ एसके चटर्जी की अध्यक्षता एवं कला संकाय प्रभारी डॉ अनुसूईया अग्रवाल के निर्देशन में कला संकाय के सभी विभागाध्यक्षों एवं स्टॉफ की बैठक हुई। जिसमें शैक्षणिक सत्र 2018-19 के अकादमिक कैलेण्डर के अब तक पालन किए गए प्रगति विषयक चर्चा की। बैठक में स्नातक एवं स्नातकोत्तर विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम पूर्ण करने, आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा, विद्यार्थियों की उपस्थिति 75 प्रतिशत सुनिश्चित करने, छमाही परीक्षा एवं प्री फाइनल परीक्षा की तैयारी एवं महाविद्यालय में स्वच्छता एवं सांस्कृतिक, साहित्यिक कार्यक्रम आयोजन संबंधी निर्णय लिया गया। स्नातक स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित 07 आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा में कम से कम 05 आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा में विद्यार्थी शामिल एवं उत्तीर्ण हो। महाविद्यालय में कला संकाय की छमाही परीक्षा दिसम्बर माह के द्वितीय सप्ताह में एवं प्री फाइनल परीक्षा फरवरी माह में लिए जाने का निर्णय लिया गया, जिसके प्रभारी डॉ जया ठाकुर एवं रीता पाण्डेय बनाए गए। प्राचार्य डॉ चटर्जी ने विद्यार्थियों के शार्ट अटेंडेंस एवं कोर्स पूर्ण न होनें की स्थिति में प्राध्यापकों द्वारा अतिरिक्त कक्षाएं लगाकर कोर्स पूर्ण किया जाएगा।

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College

शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महासमुन्द

:: स्टॉफ काऊन्सील की बैठक सूचना ::

क्रमांक/सूचना/ 926 /2018 महासमुन्द, दिनांक 19/6/2018

महाविद्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 21.06.2018 को पूर्वान्ह 11:00 बजे महाविद्यालय में स्टॉफ काऊन्सील की बैठक आयोजित की गई है। उक्त बैठक में आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G. College
MAHASAMUND(Chhattisgarh)

क्र.	अधि./कर्म.का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर	क्र.	अधि./कर्म.का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. अनुसुईया अग्रवाल	पदोन्नत प्राध्यापक	18.06.18	32	श्री वी. एल. साहू	प्रयोग.तकनी.	
2	डॉ. जया ठाकुर	पदोन्नत प्राध्यापक		33	श्री जी. एल. चन्द्राकर	प्रयोग.तकनी.	
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्राध्यापक		34	श्री एस. आर. मानकर	प्रयोग.तकनी.	
4	प्रो. करुणा दूबे	सहा.प्राध्यापक		35	श्री डूलेश्वर ठाकुर	प्रयोग.तकनी.	
5	प्रो. एस. वरवा	सहा.प्राध्यापक		36	श्री कुन्दन कुमार देवांगन	प्रयो.परिचारक	
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्राध्यापक		37	श्री शेषनारायण साहू	प्रयो.परिचारक	
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्राध्यापक		38	सुश्री कृतिका नेताम	प्रयो.परिचारक	
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्राध्यापक		39	श्री केशर कुमार कश्यप	प्रयो.परिचारक	
9	डॉ. एस. वी. कुमार	सहा.प्राध्यापक		40	श्रीमती पूर्णिमा साहू	प्रयो.परिचारक	
10	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक		41	श्री गुलापू राम साहू	भृत्य	
11	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	18.6.18	42	श्री देवनारायण अग्रवाल	भृत्य	
12	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्राध्यापक		43	श्री लाल सिह सहिस	भृत्य	
13	डॉ. वैशाली हिरवे	सहा.प्राध्यापक		44	श्री मुकेश सिन्हा	सहा.प्राध्या.स्ववित्तीय	
14	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्राध्यापक		45	श्री टीकम साहू	सहा.प्राध्या.स्ववित्तीय	
15	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्राध्यापक		46	~~कु. परवीन करीम~~	~~अ.सहा.प्राध्या. वाणिज्य~~	
16	श्री लोकेश सतपथी	सहा.प्राध्यापक		47	~~डॉ. जीवनलाल चन्द्राकर~~	~~अ.सहा.प्राध्या. हिन्दी~~	
17	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्राध्यापक		48	श्री सुशील जांगड़े	चौकीदार	
18	डॉ. आशा रामटेके	सहा.प्राध्यापक		49	श्री चैनसिंह चन्द्राकर	स्वीपर	
19	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्राध्यापक		50	श्री जी. एस. ठाकुर	स्ववित्तय लिपिक	
20	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्राध्यापक		51	श्री चमनलाल साहू	प्रयो.परिचारक	
21	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्राध्यापक		52	श्री रोहित कन्नौजे	प्रयो.परिचारक	
22	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्राध्यापक		53	श्री संदीप यादव	प्रयो.परिचारक	
23	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्राध्यापक		54	श्री शशांक दानी	प्रयो.परिचारक	S.S. K.Daani
24	श्री आर.एन.मिश्रा	क्रीडा अधिकारी		55	श्री हरिचंद निषाद	प्रयो.परिचारक	
25	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल		56	श्री दिनेश सिन्हा	माली	
26	श्री विष्णु प्रसाद चन्द्राकर	छात्रावास अधी.	18.6.18	57	श्री शंकरलाल सिन्हा	बुक लिफ्टर	
27	श्री एस. आर. मन्नाडे	सहा.वर्ग 02		58	श्री तारण दास बंजारे	सा.स्टैण्डमैन	तारनदास बंजारे
28	श्री राजेश शर्मा	सहा.वर्ग 02		59	श्री संतोष कन्नौजे	सा.स्टैण्डमैन	संतोष कन्नौजे
29	श्री मनोज शर्मा	सहा.वर्ग 03		60	श्री पीलाराम यादव	फर्राश	
30	श्री वेद देवांगन	डा.ए.ऑ.		61	श्री सुशील	स्वच्छक	
31	श्री पी. जी. बंसोड़	प्रयोग.तकनी.					

17-18/18.06.18

21/06/2018

आज दिनांक 21.06.2018 को पूर्वान्ह 11:00 बजे महाविद्यालय के प्राध्यापक कक्ष में स्टॉफ काउन्सील की बैठक आयोजित की गई। उक्त बैठक में निम्न प्राध्यापक / अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे -

(1) डॉ. अनुसुईया अग्रवाल — [signature] 21/06/2018
(2) डॉ. जया ठाकुर — Thakur 21.06.18
(3) प्रो. करुणा दुबे — [signature] 21.6.2018
(4) प्रो. एस. बारवा — [signature]
(5) डॉ. नीलम अग्रवाल — [signature] 21.6.18
(6) प्रो. सी० खलखो — [signature] 21/6
(7) प्रो. एम. आर. धीवर — [signature] 21/6/18
(8) प्रो. अजय कुमार राय — [signature] 21/06/18
(9) आलोकेश राजपथी — [signature] 21.6.18
(10) Dr. E. P. Chelak — [signature]
(11) Teelam Sahu — [signature]
(12) Mukesh Sinha — [signature] 21.6.18
(13) Pradeep Kanher — [signature] 21/6/18
(14) Dr. Malti Tiwari — [signature] 21/6/2018
(15) DR. Durgawati Bhartiya — [signature]
(16) Dr. Reeta Pandey — [signature] 21/06/18
(17) सीमारानी प्रधान — [signature] 21/6/18
(18) एम. एस. वर्मा — [signature] 21.6.2018
(19) एस० आर० साहू — [signature] 21-06-18
(20) डॉ. रविन्द्र मिश्रा — [signature] 21/6/18
(21) मनोज शर्मा — [signature]
(22) P.G. Bansod - Lab. Tech. — [signature] 21/6/2018
(23) विष्णुप्रसाद चन्द्राकर - H/Staff — [signature] 21.6.18
(24) प्रेम नारायण साहू — [signature]
(25) एस. आर. मानकर — [signature]
(26) जी.एल. चन्द्राकर — [signature]

Date
Page

(27) बी.एल. साहू - [signature]

(28) Duleshwar Thakur [signature]

(29) Kritika Netam [signature]

(30) [illegible] - [signature]

(31) कुन्दन देवांगन - [signature]

(32) कौशिक कश्यप - [signature]

33. Dr. S.B. Kumar - [signature]

34. S.R. Mannade [signature]

35. Dr. R.K. Agrawal - [signature]

36. VED Dewangan [signature]

37. Rajesh Sharma - [signature]

38 Mrs. Rajeshwary Soni [signature]

39. Saraswati Seth [signature]

40. डॉ. ए. करीम - [signature]

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

1. वार्षिक परीक्षा 2018 की समीक्षा
2. माननीय उच्च शिक्षा मंत्री जी की बैठक में दिये गये निर्देशों की जानकारी
3. प्रवेश प्रक्रिया की जानकारी
4. महाविद्यालयीन स्तर पर विभिन्न समितियों का गठन
5. अन्य विषय अध्यक्ष की अनुमति से

सर्वप्रथम अध्यक्ष महोदय की अनुमति से गत 10 मार्च 2018 को आयोजित बैठक की कार्यवाही के विवरण का पठन किया गया, जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत किया गया।

(1) वार्षिक परीक्षा 2018 :- प्राचार्य महोदय ने वार्षिक परीक्षा 2018 के सफल संचालन के लिये महाविद्यालयीन प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों को बधाई दी। उन्होंने निर्देशित किया कि वि.वि. परीक्षा के साथ अन्य सभी परीक्षाओं में भी निष्पक्षता बरतें। तथा परीक्षा के दौरान नियमों का पालन करें।

प्राचार्य महोदय ने जानकारी दी गत वर्ष ~~2017-18~~ का 2016-17 का परीक्षा परिणाम 57.3% रहा। इस परीक्षा परिणाम में वृद्धि करना है तथा इसे 70% से अधिक करना है। इस उद्देश्य हेतु अध्ययन-अध्यापन कार्य गंभीरता से करें तथा शिक्षण की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर प्रत्येक कार्य समय सीमा में पूर्ण करें।

<u>माननीय उच्च शिक्षा मंत्री के निर्देश</u> : प्राचार्य महोदय ने कहा स्वच्छता एवं गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा हमारी प्राथमिकता है। इस संबंध में एक बोर्ड महाविद्यालय के प्रवेश स्थल पर लगाये जाने का निर्णय लिया गया तथा सप्ताह में एक दिन सभी अधिकारी एवं कर्मचारी श्रमदान कर महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ रखने में सहयोग करें। विद्यार्थियों को स्वच्छता के प्रति जागरूक करें। उन्होंने कहा परिवेश स्वच्छ होगा तो शिक्षा का स्तर स्वमेव ही बढ़ेगा। स्वच्छता समिति निरन्तर निगरानी करें तथा समस्या होने पर कार्यालय के मुख्य लिपिक से संपर्क करें। अध्यापन कक्ष सुव्यवस्थित एवं दीवारें स्वच्छ रखें। रूसा द्वारा निर्मित नये भवन में विज्ञान संकाय की शिफ्टिंग होने पर बरामदे में रखे फर्नीचर वहाँ भेजे जाने का निर्णय लिया गया। बरामदा स्वच्छ रखें। स्वच्छता संबंधी किये गये कार्यों के लिखित दस्तावेज एवं फोटोग्राफ ई-मेल द्वारा संचालनालय एवं मंत्रालय भेजे जाने का निर्णय लिया गया।

<u>प्रवेश प्रक्रिया की जानकारी</u> : All India Survey of higher education में पंजीयन के लिये यह निर्णय लिया गया कि प्रवेश के समय विद्यार्थियों से -

(i) आधार कार्ड की छायाप्रति
(ii) बैंक पासबुक की छायाप्रति IFSC code के साथ
(iii) ई-मेल आई.डी.
(iv) मतदाता परिचय पत्र की छायाप्रति प्राप्त की जाये।

प्रवेश प्रक्रिया नियमानुसार ऑन-लाइन के साथ-साथ ऑफलाइन भी की जायेगी। यह सुझाव दिया गया कि इस वर्ष 2018-19 में अभ्यार्थी द्वारा शुल्क के साथ अनुमोदन प्राप्त होने पर 10/- प्रति छात्र स्वच्छता शुल्क के रूप में लिया जाये जिसका उपयोग महाविद्यालय के स्वच्छता कार्यों हेतु आवश्यक सामग्रियों के क्रय में किया जाये।

महाविद्यालयीन स्तर की समिति -

प्राचार्य महोदय ने कहा कि रोजगार एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ प्रभारी अपने कक्ष के सामने रोजगार एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ का बोर्ड लगाये तथा रोजगार संबंधी सूचना एवं समाचार से विद्यार्थियों को समय-समय पर अवगत कराते रहें।

इन्सपायर कार्यक्रम का आयोजन किया जाये जिसमें प्रशासनिक उच्चाधिकारी जिलाधीश, पुलिस अधीक्षक को आमंत्रित कर विद्यार्थियों को आगे बढ़ने की प्रेरणा एवं मार्गदर्शन दिलवायें। तथा प्रत्येक तीन-तीन माह में एक दिवसीय कार्यशाला जिसमें पंचायत स्तर के सी.ई.ओ., वरिष्ठ पत्रकार, प्रसिद्ध खिलाड़ी, बैंक के महाप्रबंधक द्वारा रोजगार की विभिन्न संभावनाओं पर व्याख्यान आयोजित करें। रोजगार समाचार नियमित रूप से मंगायी जाये।

अन्य विषय - ग्रन्थालय : ग्रन्थालय में प्रतियोगी परीक्षाओं के लिये पुस्तकें क्रय करें।

ग्रन्थालय में रीडिंग रूम की व्यवस्था करें ग्रन्थालय में अंग्रेजी समाचार पत्र हितवाद, टाइम्स ऑफ इंडिया मंगायी जाये। मेरे सेट यू.पी.एस.सी. रेलवे बैंकिंग प्रतियोगी परीक्षा संबंधी पुस्तकें ग्रन्थालय में मंगवायें।

<u>अन्य गतिविधियाँ</u> : पंचमुखी कार्यक्रम का मूल्यांकन राज्य शासन द्वारा किया जाता है। पंचमुखी योजना का कड़ाई से पालन किये जाने का निर्णय लिया गया। वाई-फाई चालू रखने का समय दोपहर 2:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक निर्धारित किया गया। आर्ट्स के स्थान पर सोशल साइन्स शब्द के प्रयोग का निर्देश दिया गया।

प्रत्येक विभाग को विभागीय गतिविधियों के दस्तावेज एवं फोटोग्राफ्स की फाइल तैयार करने का निर्देश दिया गया।

यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में द्वितीय एवं तृतीय शनिवार को वाद-विवाद भाषण, निबन्ध जैसी साहित्यिक गतिविधियाँ, रचनात्मक गतिविधियाँ तथा सांस्कृतिक गतिविधियों का आयोजन हो जिसमें क्षेत्रीय संस्कृति छत्तीसगढ़ी को प्राथमिकता रहे।

विद्यार्थियों की अंग्रेजी भाषा में पकड़ बने के लिये उनमें Book Reading की आदत विकसित करें। विद्यार्थियों से भाषा संबंधी लेखन कार्य करवायें।

महाविद्यालय में प्रतियोगी परीक्षाओं से संबंधी प्रश्नों पर मॉक टेस्ट (Mock Test) का आयोजन करें तथा इस परीक्षा में प्रावीण्यता प्राप्त प्रथम पांच विद्यार्थियों को स्नेह सम्मेलन में पुरस्कृत

किये जाने का निर्णय लिया गया।

यह विद्यालयीन गति विधियों की जानकारी विद्यार्थियों तक पहुँचाने हेतु mass messaging की व्यवस्था का भी सुझाव रखा गया। यह निर्णय लिया गया कि विज्ञान भवन के अधिग्रहण होने तक कक्षाएं गत वर्ष की भाँति संचालित होगी।

Date
Page

बैठक विस्तार

दि०20/6/19

आज दि० 20/06/2019 गुरुवार को अपराह्न 2:00 बजे कक्ष क्र० 02 में स्टॉफ कौंसिल की आवश्यक एवं साधारण बैठक आयोजित की गई। उक्त बैठक में निम्नानुसार अधिकारी एवं कर्मचारीगण उपस्थित थे। —

1 डॉ० ए० करीम [signature]	29 एम० आर० पीवर [signature]
2 श्रीमती करुणा दुबे [signature]	30 Saraswati Seth - [signature]
3 डॉ. नीलम अग्रवाल [signature]	31 डॉ० रीता पाण्डेय [signature]
4 डॉ. मालती तिवारी [signature]	32 मनोज शर्मा [signature]
5 श्रीमती राजेश्वरी सोनी [signature]	33 हरिचंद निषाद [signature]
6 डॉ. वैशाली गौतम हिरवे [signature]	34 जी.आर. साहू [signature]
7 डॉ० दुर्गावती भारतीय - [signature]	35 टीकम साहू [signature]
8 एल० कार० मानकर - [signature]	36 डा. रविन्द्र मिश्रा [signature]
9 पूर्णिमा साहू - [signature]	
10 शशांक देवांगन - S.S. [signature]	
11 कुन्दन देवांगन - [signature]	
12 दिनेश कुमार सिन्हा - [signature]	
13 केशर कुमार कश्यप [signature]	
14 सुशील कुमार पांगारे [signature]	
15 चमन लाल साहू [signature]	
16 डी.एल. साहू. [signature]	
17 जी. एक्का चन्द्राकर [signature]	
18 दिलीप क्षत्रिवार [signature]	
19 मुकेश सिन्हा [signature]	
20 लोकेश सतपथी [signature]	
21 डॉ. आर के अग्रवाल [signature]	
22 Ajay Kumar Raja - [signature]	
23	
24 एस० आर० राठौर [signature]	
25 C. Xalxo - [signature]	
26 N.V.S.B. Kumar [signature]	
27 C.R. Mannade - [signature]	
28 Rajesh Sharma - [signature]	

[signature]

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)
20/08/19

सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय ने एक वर्ष की सेवावधि में पूर्ण मन से सहयोग करने के लिए महाविद्यालय के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी के प्रति धन्यवाद ज्ञापित किया।
उन्होंने कहा कि इस महाविद्यालय के लोगों में काम करने का जुनून है। सभी अधिकारी एवं कर्मचारी ने दिए गए कार्य को समय पर पूर्ण किया। संपूर्ण ऊर्जा से कार्य करने के लिए उन्होंने सबकी मुक्त कंठ से प्रशंसा की।
वार्षिक एवं सेमेस्टर परीक्षा 2018-19 में सहयोग देने के लिए महाविद्यालय परिवार की प्रशंसा करते हुए आगे भी सहयोग करने की अपील की।

बैठक का प्रमुख एजेण्डा है —
1. On Line प्रवेश प्रक्रिया
2. वर्ष भर यानि शिक्षा सत्र 2019-20 की कार्ययोजना
3. शुल्क का युक्तियुक्तीकरण
4. स्ववित्तीय पाठ्यक्रमों हेतु शुल्क का पुनर्निर्धारण
5. समय-सारिणी एवं अध्यापन व्यवस्था
6. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

(1) एजेण्डा क्रमांक 01 पर चर्चा करते हुए स्टॉफ कौंसिल के अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इस वर्ष पं० र० शु० वि० वि०, रायपुर ने Admission का दायित्व अपने हाथ में लिया है। On line Admission हेतु पहली सूची जारी कर दी गई है तद्नुसार प्रवेश प्रभारी अधिकारी पूरी सतर्कता और सूक्ष्मता के साथ प्रवेश हेतु इच्छुक विद्यार्थी के द्वारा प्रस्तुत Hard Copy का परीक्षण कर हस्ताक्षर करेंगे। तदुपरान्त ही उनकी fees ली जाएगी। किसी भी स्थिति में Hard copy यानि दस्तावेजों के परीक्षण के बिना प्रवेश नहीं दिया जाएगा। यदि कोई Defaulter है तो उसका प्रवेश नहीं होना चाहिए। उन्होंने बताया कि कला संकाय में प्रवेश संबंधी समस्याओं के समाधानकर्ता अधिकारी डॉ० अनसुइया अग्रवाल (कलासंकायाध्यक्ष), वाणिज्य संकाय में डॉ० ए० करीम (वाणिज्य संकायाध्यक्ष) एवं विज्ञान में श्रीमती करुणा दुबे (विज्ञानसंकायाध्यक्ष) प्रवेश संबंधी समस्याओं का प्राचार्य महोदय के साथ मिलकर निराकरण करेंगे।

(2) एजेण्डा क्र० (02) पर चर्चा करते हुए उन्होंने कहा कि सभी अधिकारी, कर्मचारी समय के पाबंद रहें। इस सत्र 10:30 A.M. से 05:30 P.M. की एक ही Shift में सभी कक्षाएँ संचालित होंगी। प्रत्येक विषय की एक-एक कक्षाएँ Morning 7:30 A.M. में लगाई जा सकती हैं। LLB की कक्षाएँ, PGDCA और DCA की कक्षाएँ पुरानी Building में संचालित होंगी। RUSA मद से तैयार कमरों को विभाग के रूप में आवंटित कर दिया गया है। उन्होंने कहा कि अध्ययन/अध्यापन हेतु अधिक से अधिक कक्षों का उपयोग किया जाए। 01 जुलाई से नियमित कक्षाएँ प्रारंभ कर दी जाएं। महाविद्यालय के अधिकारी-कर्मचारी Biometric Machine में अपनी उपस्थिति दर्ज करें। Faculty head या H.O.D. ध्यान रखें कि अतिथि व्याख्याता समय पर महाविद्यालय आएँ और अपने दायित्वों को पूर्ण करें। उन्होंने कहा कि न केवल अतिथि व्याख्याता अपितु Regular Staff भी अपने आप को Update करते चलें। Digital की बात ठीक है किंतु Chalk & Talk की पुरानी परंपरा को भी न छोड़ें। विद्यार्थियों को निरन्तर पढ़ाएँ। आपके अध्यापन की निरन्तरता ही आपको महाविद्यालय का एसेट्स बना सकती है। इस अनुसार अपने Knowledge को Update करते चलें। प्रयोगशाला हेतु काफी उपकरण इस वर्ष महाविद्यालय में खरीदे गए हैं, प्रयोगशालाओं का भी नवीनीकरण किया गया है, नए प्रयोगशाला बनाए गए हैं अतः उपकरणों का सही उपयोग होना चाहिए। Computer का Log Book बनाना चाहिए और हर हफ्ते कम से कम एक दिन जरूर बैठना चाहिए ताकि Internet Surfing, Typing आदि स्वयं सीख सकें जान सकें और अपने छोटे-छोटे कामों के लिए कार्यालय पर निर्भर न होकर आत्मनिर्भर बन सकें। केंद्रीय समय-सारिणी बनाने की जिम्मेदारी श्री मनीराम धीवर सहा० प्रा० भौतिकशास्त्र को दी गई है। जो कि Faculty Head अपनी-अपनी Faculty का समय-सारिणी बनाकर कक्षाएँ सुचारु रूप से संचालित कराएँगे।

(3) कार्ययोजना के अंतर्गत वृक्षारोपण की बात करते हुए उन्होंने कहा कि वृक्षारोपण एक औपचारिकता नहीं दायित्व है जो वृक्ष हम लगाएँ उसके रख-रखाव और देख-भाल की जिम्मेदारी भी हमें लेनी होगी। वृक्षारोपण दीवार से 10 ft की

दूरी पर करें छायादार और फलदार वृक्ष लगाएं।

स्वच्छता सप्ताह का हर तीन माह में आयोजन करें। Class Room's की नियमित साफाई जरुरी है। Wash Room साफ-सुथरा रखें। 02 पुरुष स्वच्छक हैं एक महिला स्वच्छक और रखा जाए। आगे के दिनों में गत वर्षों की भाँति स्वच्छता मॉनिटरिंग टीम बनाई जाएगी जो हर एक माह कार्य का निरीक्षण करेगी। NCC एवं NSS Team माह में 02 दिवस पूरे महाविद्यालय परिसर की सफाई करें। स्वच्छता मॉनिटरिंग में महावि० के अधिकारी एवं स्वच्छता समिति में अधिकारी/कर्मचारी दोनों रहेंगे।

दूसरे एवं तीसरे सप्ताह (हर माह के) साहित्यिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन हो। भले ही 01 घंटे का हो। विद्यार्थियों को पुरस्कृत भी करें; इस हेतु जनभागीदारी मद से भी राशि निर्धारण किया गया है।

15 दिन में एक दिवस योग का भी हो। खेलने की प्रवृत्ति भी विकसित करने का आग्रह करते हुए इन्होंने कहा कि स्वयं को चुस्त-दुरुस्त रखने हेतु प्रतिदिन 1/2 घंटे खेलने की आदत डालें। महाविद्यालय परिसर में पर्याप्त जगह है। Male वॉलीबाल एवं female बैडमिंटन का खेल खेलें।

Annual Medical check-up हेतु NSS एवं Red Cross team को दायित्व दिया गया। हर Staff के Health Card होने की बात भी इन्होंने कही। Blood Donation Camp लगाने की सलाह दी।

③ एजेण्डा क्र० 03 की बात करते हुए इन्होंने कहा कि छात्रों से ली जाने वाली फीस बढ़ाई नहीं जाएगी किन्तु कॉसनमनी स्नातक स्तर पर 100/- एवं स्नातकोत्तर स्तर पर 200/- रखा जाएगा। शेष राशि 100/- का विभाजन निम्नानुसार किया गया –

स्नेह सम्मेलन शुल्क	–	25/-
स्वच्छता शुल्क	–	20/-
विकास शुल्क	–	25/-
निर्धन छात्र कल्याण शुल्क	–	15/-
पर्यावरण संरक्षण शुल्क	–	15/-

ऐसा इसलिए किया गया क्योंकि कॉसनमनी का पैसा P.D. में पड़ा रहता है। इसका उपयोग होना चाहिए। विभाजित राशि का उपयोग

महाविद्यालय एवं छात्रावास दोनों में आवश्यकतानुसार किया जाएगा।

(4) स्ववित्तीय में प्रवेश शुल्क अलग और स्ववित्तीय शुल्क अलग लिया जाएगा। खाते दोनों पृथक-पृथक रहेगा।

IQAC द्वारा AGAR-2018-19 को स्टॉफ कौंसिल के समक्ष प्रस्तुत किया गया, स्टॉफ कौंसिल के द्वारा मान्य किया गया।

(5) समयसारिणी एवं अध्यापन व्यवस्था हेतु Faculty Head Responsible होंगे। इनके द्वारा समयसारिणी समिति और अध्यापन निरीक्षण समिति के सहयोग से पढ़ने-पढ़ाने का सुन्दर और श्रेष्ठ वातावरण तैयार किया जाएगा।

(6) अन्य विषयों के अंतर्गत जनभागीदारी कर्मचारियों का वेतन 7500/- प्रतिमाह एवं स्ववित्तीय का लगभग इतना ही रखे जाने की बात कही गई। समान वेतन दिए जाने पर कार्य-विभाजन भी समान किए जाने पर बल दिया गया। कुशल श्रमिक राकेश जांगड़े का प्रतिमाह वेतन 8500/- तय किया गया। कर्मचारियों के अनुपस्थित रहने की स्थिति में वेतन काटा जाएगा। Sunday duty जनभागीदारी, स्ववित्तीय एवं सायकल स्टैण्ड मद के कर्मचारी को बराबर-बराबर दिया जाएगा।

अन्य विषयों के अंतर्गत Remidial class हेतु मेंटर दिन लेने, Donation आलमारी (जिसमें अधिकारी/कर्मचारी और अन्य के द्वारा Donate की गई पुस्तकें होंगी) तैयार करने, Donation आलमारी Incharge बनाने, समय पर अग्रिम राशि जमा करने, पुराना अग्रिम clear कर ही नया अग्रिम लेने, Vouchers सही प्रस्तुत करने, ईमानदारी से कार्य करने, IQAC में बाहर के Expert रखने, अगले NAAC की तैयारी अभी से प्रारंभ करने, Govt. का पैसा अन्य मद के पैसों से एकदम अलग रखने आदि का इन्होंने स्पष्ट निर्देश दिया।

अंत में स्टॉफ कौंसिल की सचिव डॉ० अनुसुइया अग्रवाल ने धन्यवाद ज्ञापित कर प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की।

20/06/2019

डॉ. अनुसुइया अग्रवाल
एम.ए., पीएच.डी., डी.लिट्.
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी
शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महासमुन्द

पत्र क्रमांक/ /2019 महासमुंद दिनांक 20/05/2019

:: बैठक सूचना ::

महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापक एवं अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 20.06.2019 को दोपहर 02:00 बजे स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित है। कृपया बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित रहने का कष्ट करें। बैठक स्थल - कक्ष क्र. (02)।

प्राचार्य,

क्र.	प्राध्यापक/अधि. का नाम	पदनाम	हस्ता.	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	हस्ता.
1	डॉ. अनुसुईया अग्रवाल	पदोन्नत प्रा.	20/06/19	13	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्रा.	
2	डॉ. जय ठाकुर	पदोन्नत प्रा.		14	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्रा.	
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्रा.		15	श्री लोकेश सतपथी	सहा.प्रा.	
4	प्रो. करुणा दुबे	सहा.प्रा.		16	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्रा.	
5	प्रो. एस. बरवा	सहा.प्रा.		17	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्रा.	
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्रा.		18	डॉ. वैशाली गौतम हिरवे	सहा.प्रा.	
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्रा.		19	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्रा.	
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्रा.		20	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्रा.	
9	डॉ. एस. बी. कुमार	सहा.प्रा.		21	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्रा.	
10	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्रा.		22	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्रा.	
11	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्रा.		23	श्री आर.एन.मिश्रा	क्रीडा अधिकारी	
12	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्रा.		24	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल	

सभी तृतीय, चतुर्थ वर्ग, स्ववित्तीय एवं जनभागीदारी के अधिकारी/कर्मचारी भी उसी निर्धा. समय पर अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

PRINCIPAL Govt. M.V.P.G. College

बैठक सूचना

08/07/19

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 08/7/19 को प्राध्यापक कक्ष में 12:15 बजे स्टॉफ काउंसिल की बैठक आयोजित है। कृपया बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित रहने का कष्ट करें।

प्राध्यापक / सहा० प्राध्यापक

प्राचार्य 08/07/2019

PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

1. डॉ० जया ठाकुर
2. डॉ० ए० करीम
3. प्रो० करुणा दुबे
4. प्रो० एस० बरवा
5. डॉ० मालती तिवारी
6. डॉ० एस० के० कुमार
7. डॉ० ~~आर० के०~~ अग्रवाल
8. डॉ० रमाकान्त अग्रवाल
9. प्रो० एम० एस० वर्मा
10. डॉ० रीता पाण्डेय
11. श्री खलखो
12. श्री मनीराम चंद्राकर
13. डॉ० दुर्गावती भारतीय
14. श्री लोकेश सतपथी
15. श्रीमती सीमारानी प्रधान
16. श्री ईश्वरी प्रसाद चौहान
17. डॉ० वैशाली रिखे
18. श्री प्रदीप कन्हेर
19. श्रीमती सरस्वती सेवा
20. श्रीमती राजेश्वरी सोनी
21. श्री अजय कुमार शर्मा
22. श्री आर० एन० मिश्रा
23. श्री एस० आर० पात्रे
24. श्री टीकम साहू
25. श्री मुकेश सिदार

बैठक विस्तार

08/7/19

आज दिनांक 08/7/19 को अपरान्ह 12.15 बजे प्राध्यापक कक्ष में स्टॉफ कौंसिल की आवश्यक एवं सामान्य बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नानुसार अधिकारी उपस्थित थे।

डॉ० उमा ठाकुर
डॉ० ए० करीम
प्रो० करुणा दुबे
प्रो० एस० बरवा
डॉ० मालती तिवारी
डॉ० एस० बी० कुमार
डॉ० नीलम अग्रवाल
डॉ० रमाकान्त अग्रवाल
प्रो० एम० एस० वर्मा
डॉ० रीता पाण्डेय
श्री खलखो
श्री मनीराम खाविर
डॉ० दुर्गाविजय मारतीन
श्री लोकेश सतपथी
× श्रीमती सीमा रानी प्रधान
श्री ईश्वरी प्रसाद चोलक
डॉ० वैशाली हिरवे
श्री प्रदीप कन्हेर
श्रीमती सरस्वती कोठ
× श्रीमती राजेश्वरी सोनी
श्री अजय कुमार राना
× डॉ० आर० एन० मिश्रा
× श्री एस० आर० खरे
श्री टीकम साहू
श्री मुकेश सिन्हा

सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय ने नवीन सत्र प्रारम्भ होने की शुभकामनायें दी। महाविद्यालय के नवनिर्माण के कार्य सम्पादन हेतु सभी से सहयोग की अपील की।

बैठक का मुख्य एजेण्डा -

1. नियमित कक्षायें
2. हेल्प डेस्क
3. कामोमेट्रिक
4. मुख्यालय में निवास
5. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

प्राचार्य महोदय द्वारा मई 2019 में हेल्प डेस्क की समिति का गठन किया गया। पुनः निर्देशित किया गया कि जून माह से गठित हेल्प डेस्क के प्रभारी अधिकारी एवं सदस्य अपने नियत स्थान पर प्रतिदिन 4 घंटे बैठकर छात्रों की समस्याओं का निराकरण कर सहयोग प्रदान करें एवं विद्यार्थियों को संतुष्ट करें। इस कार्य को प्राथमिकता दें।

प्रथमसूची में प्रवेशित बी० ए०, बी०एस० सी०,एम०ए० प्रथम वर्ष के छात्रों की केटेगरी अनुसार जानकारी दें।

सभी प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया कि वे समय सारिणी के अनुसार नियमित कक्षायें लें। टीचिंग प्लान, उपस्थिति रजिस्टर तैयार कर प्रत्येक माह की 5 तारीख तक विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षर करवाकर प्राचार्य से हस्ताक्षर करायें। समयसारिणी सूचनापटल पर लगायें। विद्यार्थियों को किसी भी प्रकार की शिकायत एवं परेशानी नहीं होना चाहिए।

Date
Page

प्रातः 10:30 से 5:30 तक सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की उपस्थिति अनिवार्य है। प्रतिदिन आने एवं जाने का समय बायोमेट्रिक में दर्ज करें। कक्षा प्रभारी अधिकारी को निर्देशित किया गया कि बायोमेट्रिक को इन्वर्टर के साथ जोड़े।

सभी अधिकारी कर्मचारी अपने जिला मुख्यालय में निवास करें, ताकि किसी भी समय आवश्यकता होने पर उनसे जानकारी ली जा सके।

Thakur
डॉ० जया ठाकुर
सचिव

08/07/2019
प्राचार्य
अध्यक्ष
PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महासमुन्द

पत्र क्रमांक/ /2019 महासमुंद दिनांक /09/2019

:: स्टॉफ कौन्सिल की बैठक सूचना ::

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 30.09.2019 सोमवार को अपरान्ह 03:00 बजे स्टॉफ कौन्सिल की अध्ययन–अध्यापन सम्बन्धी बैठक प्राध्यापक कक्ष में आयोजित की जायेगी। जिसमें सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

प्राचार्य

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	हस्ता.	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	हस्ता.
1	डॉ. अनुसुइया अग्रवाल	पदोन्नत प्राध्यापक	[signature] 27/9/19	22	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल	[signature]
2	डॉ. जया ठाकुर	पदोन्नत प्राध्यापक	[signature]	23	श्री मुकेश सिन्हा	स.प्रा.स्व. कम्प्यूटर	[signature]
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्राध्यापक	[signature]	24	श्री टीकम साहू	स.प्रा.स्व. कम्प्यूटर	[signature]
4	प्रो. करुणा दूबे	सहा.प्राध्यापक	[signature]	25	कु. प्रियाम्बदा शर्मा	स.प्रा.स्व. योगा	
5	प्रो. एस. बरवा	सहा.प्राध्यापक	[signature]	26	श्री आशुतोष गोस्वामी	अतिथि. व्या.	[signature]
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्राध्यापक	[signature]	27	श्री आकाश बाघमारे	अतिथि. व्या.	[signature]
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्राध्यापक	[signature]	28	डॉ. जीवन चन्द्राकर	अतिथि. व्या.	[signature]
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्राध्यापक	[signature]	29	श्रीमती नीतू साहू	अतिथि. व्या.	[signature]
9	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	[signature]	30	कु. बबीता प्रधान	अतिथि. व्या.	[signature]
10	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	[signature]	31	श्री अंजन कुमार भोई	अतिथि. व्या.	[signature]
11	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्राध्यापक	[signature]	32	श्री रमेश कुमार बंजारे	अतिथि. व्या.	[signature]
12	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्राध्यापक	[signature]	33	कु. प्राची गुप्ता	अतिथि. व्या.	[signature]
13	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्राध्यापक	[signature]	34	कु. मधु वर्मा	अतिथि. व्या.	M Verma
14	डॉ. वैशाली गौतम हिरवे	सहा.प्राध्यापक	[signature]	35	कु. परवीन करीम	अतिथि. व्या.	Karim
15	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्राध्यापक	[signature]	36	श्रीमती गायत्री चन्द्राकर	अतिथि. व्या.	Gayatri
16	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्राध्यापक	[signature]	37	श्री रीतेश गोलछा	अतिथि. व्या.	Ritesh
17	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्राध्यापक	[signature]	38	कु. दीप्ती पटेल	अतिथि. व्या.	[signature]
18	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्राध्यापक	[signature]	39	मंजू कुमारी पटेल	अतिथि. व्या.	[signature]
19	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्राध्यापक	[signature]	40	श्री संजय गिरी गोस्वामी	जनभागीदारी शिक्षक	[signature]
20	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्राध्यापक	र.सोनी	41	कु. नसरीन मुमताज	जनभागीदारी शिक्षक	Nasreen
21	श्री आर.एन.मिश्रा	क्रीडा अधिकारी	[signature]	42	कु. रेणुका साहू	जनभागीदारी शिक्षक	[signature]

Notice_2018-19/27-09-19

बैठक विस्तार

30/09/2019

आज दि० 30.09.2019 को उपरांत 3.00 बजे प्राध्यापक कक्ष में स्टॉफ कौंसिल की बैठक रखी गई। संस्था प्रमुख डॉ० ज्योति पांडेय मैम की अध्यक्षता में आयोजित इस बैठक में निम्नानुसार अधिकारीगण उपस्थित थे। —

1. डॉ० अनुसुइया अग्रवाल
2. डॉ० जया ठाकुर
3. डॉ० ए० करीम
4. डा. रविन्द्र मिश्रा
5. एम० एस० वर्मा
6. डॉ. मालती तिवारी
7. डॉ. दुर्गावती भारतीय
8. श्रीमती सीमारानी प्रधान
9. श्रीमती राजेश्वरी सोनी
10. सरस्वती सेठ
11. डॉ. आर. के. अग्रवाल
12. डॉ. नीलम अग्रवाल
13. एस. आर. रात्रे
14. श्रीमती करुणा दुबे
15. डॉ. सीता पाण्डेय
16. परवीन करीम
17. मधु वर्मा
18. नीरू साहू
19. कबीता प्रधान
20. दीप्ति पटेल
21. Ashutosh Goswami
22. Akash Baghmare
23. मुकेश सिन्हा
24. रितेश गोलछा
25. गायत्री [illegible]
26. [illegible]

27. Pradeep Kanher [illegible]
28. Ramesh Kumar Banjare [illegible]
29. Teekaram lal Sahu [illegible]
30. Dr. E.P. Chelak - [illegible]
31. Sanjay Giri Goswami [illegible]
32. Dr. Vaishali Gautam Hirwey - [illegible]
33. Prachi Gupta [illegible]
34. Dr. NASREEN MUMTAZ - Nasreen
35. Anjana Bhai - [illegible]
36. Ajay Kumar Raja - [illegible]
37. C. Xalxo - [illegible]
38. Dr. JEEVAN CHANDRAKAR - [illegible]
39. Manju Kumari patel [illegible]
40. Renuka sahu [illegible]
41. S. [illegible] [illegible]

बैठक का मुख्य एजेण्डा (1) अध्ययन-अध्यापन, (2) अवकाश [illegible] एवं (3) [illegible] विषय/अन्य विषय अध्यक्ष की अनुमति से रखे गए

(1) अध्ययन अध्यापन विषय पर चर्चा करते हुए स्टॉफ कौंसिल की अध्यक्षा महोदया ने कहा कि अधिकारी की मुख्य प्राथमिकता पढ़ना और पढ़ाना है। अतः कक्षाएं नियमित रूप से निर्धारित समयसारिणी के अनुसार लिया जाना होगा। सभी अधिकारी 10:30 से 5:30 P.M. तक महाविद्यालय में रहें। 10:30 A.M. की प्रार्थना सभा में उपस्थिति दें। निर्धारित कालखंड में अध्यापनोपरांत शेष समय सेमिनार में आवंटित कार्य, शोधकार्य एवं प्रायोगिक द्वारा निर्देशित कार्य किए जाएं। यदि कोई अनुपस्थित छात्र कक्षा में बैठने की अनुमति चाहता है तो संबंधित विषय के अधिकारी तत्संबंधी निर्णय लेंगे।

कक्षाएं अन्य गतिविधियों के कारण प्रभावित नहीं होना चाहिए। अतः अन्य गतिविधियों का समय अपराह्न 2:00 बजे से होगा।

लाइब्रेरी व्यवस्था 10:30 A.M. से 05:30 P.M. एवं जनभागीदारी व्याख्याता 10:30 A.M. से 03:00 P.M. तक महाविद्यालय में उपस्थित रहकर नियमित प्राध्यापकों को अध्यापन एवं आवंटित कार्यों को संपन्न करेंगे। एवं पूरे मन और खुशी से महाविद्यालय कार्यों में रुचि लेंगे।

Date
Page

सभी अधिकारीगण अपने-अपने विषय की कक्षाओं में छात्रों को परिचयपत्र पहनकर/लटकाकर आने हेतु निर्देशित करेंगे।
महावि० में कोई अप्रिय घटना न घटे; इस बात का ध्यान सभी अधिकारीगण रखेंगे। यह अधिकारियों/कर्मचारियों की सामूहिक जिम्मेदारी है।

(2) अतिथि, जनभागीदारी एवं नियमित सहा०प्रा०/प्रा० के अवकाश आवेदन संकायप्रमुख के माध्यम से प्राचार्य तक पहुंचे।

(3) छात्रावास में पुलिस व्यवस्था हेतु पहल करने बाबत् वार्डन श्रीमती कमलादुबे को कहा गया। छात्रावास अधीक्षक का अवकाश आवेदन वार्डन के माध्यम से प्राचार्य तक पहुंचे तथा अवकाश स्थिति में अधीक्षक वैकल्पिक व्यवस्था की जानकारी दें। - 01/10/2019

छात्रावास हेतु 02 डायनिंग टेबल - कुर्सियों सहित, खिड़कियों के लिए पर्दे, एक आलमारी एवं मुख्यद्वार/सहा० द्वार हेतु एकीलिक का प्रस्ताव जनभागीदारी समिति के समक्ष रखने हेतु कहा गया।

अन्य विषयों के अंतर्गत 03/10/19 को 12:00 से 02:00 P.M. को साक्षरता एवं डिजीटल इंक्लेक्शन' कार्यक्रम सभागार में डॉ० आर० के० श्रीवास्तव के निर्देशन में होगा। जिसमें जिला प्रशासन एवं बैंकों की भागीदारी होगी।

जनभागीदारी समिति के समक्ष वनस्पतिशा० विभाग के लैब टेक्नीशियन हेतु प्रस्ताव रखा जाएगा।

सारडीह मोड़ एवं बरोंडाबाजार चौराहे पर बोर्ड लगाने हेतु श्री राबे (ग्रंथपाल) एवं श्री प्रदीप कन्हेर को पत्र लिखने एवं PWD से संपर्क करने हेतु कहा गया।

गणित के अतिथि व्याख्याताओं द्वारा पुस्तकों की मांग करने पर पूर्ति का आश्वासन दिया गया।

सचिव (स्टॉफ कौंसिल) द्वारा धन्यवाद ज्ञापित कर अध्यक्ष की

अनुमति से स्टॉफ काउंसिल की बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

(सचिव-स्टॉफ काउंसिल)
डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G. College
MAHASAMUND(Chhattisgarh)

बैठक विस्तार

आज दि० 17.08.2020 को अपरान्ह 12:30 बजे कक्ष क्रमांक 01 में स्टॉफ कौंसिल की सत्रारम्भ बैठक आयोजित की गई है। संस्थाप्रमुख डॉ० ज्योति पाण्डेय मैम की अध्यक्षता में आयोजित इस बैठक में निम्नानुसार अधिकारीगण उपस्थित थे —

1. डॉ० अनुसुइया अग्रवाल – [signature]
2. डॉ० जया ठाकुर – Thakur
3. डॉ० एन० करीम – [signature]
4. श्रीमती ककणा दुबे – [signature]
5. एस० वरवा – [signature]
6. एम० आर० धीवर – [signature]
7. एम० एस० वर्मा – [signature]
8. सी० खलखो – [signature]
9. डा० रवि० के० मिश्रा – [signature]
10. श्रीमती सीमारानी प्रधान – [signature]
11. Dr. E. P. Chelak – [signature]
12. Dr. R.K. Agrawal – [signature]
13. एस० आर० रात्रे – [signature]
14. SARASWATI SETH – [signature]
15. Dr. Neelam Agrawal – [signature]
16. Dr. Vaishali Gautam Hirwey – [signature]
17. DR. Durgawati Bhartiya – [signature]
18. Mrs. RAJESHWARY SONI – रसोनी

बैठक के मुख्य एजेण्डा निम्नानुसार रखे गए –

1. बी०ए० प्रथम वर्ष में प्रवेश विषयक
2. प्रवेश कार्य संपादन हेतु कार्यविभाजन विषयक

3- विभिन्न समितियों के गठन विषयक
4- कोरोना संक्रमणकाल में नियमित उपस्थिति विषयक
5- अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय— ऑनलाइन कक्षा संबंधी

① बी०ए०/बी० कॉम०/बीएस० सी०/ पीजीडीसीए/ डीसीए/ बीसीए प्रथम वर्ष में प्रवेश सूची जारी करने के पूर्व कार्यालय से शासन द्वारा जारी निर्देश/आदेश विषयक पत्र प्राप्त कर लें जी और सूक्ष्मतापूर्वक अध्ययन करें। तत्पश्चात् उनके निर्देशानुसार सूची जारी करें एवं प्रवेश कार्यवाही को अंजाम दें।

पूरे समय सोशल डिस्टेंसिंग का ध्यान रखें एवं हाथ आदि को सेनेटाईज करते रहें। इसके अतिरिक्त विज्ञान संकाय - नए भवन में कला संकाय - कार्यालय भवन में एवं वाणिज्य संकाय - मीनी स्टेडियम के निकट भवन में प्रवेश कार्य को देखेंगे।

② प्रवेश कार्य के संपादन हेतु प्राध्यापकों को प्रभार आवंटित करते हुए दि० 13·08·2020 को आदेश जारी कर दिया गया है। आदेश की प्रतिलिपि संलग्न है।

③ विभिन्न समिति का गठन वर्ष भर के शैक्षणिक एवं शैक्षणेत्तर गतिविधियों हेतु आज दि० 17·08·2020 को कर दिया गया है। तत्संबंधी आदेश के पालन हेतु अधिकारियों को निर्देशित कर दिया गया।

④ कोरोना संक्रमणकाल में समय-समय पर उपस्थिति/अवकाश संबंधी आदेश कार्यालय द्वारा जारी किया गया था। वर्तमान में शासन के निर्देशों का पालन करते हुए महावि० में अधिकारीगण अपनी उपस्थिति देवें एवं महाविद्यालय का प्रवेश कार्य पूर्ण करें।

⑤ अध्यक्ष की अनुमति से - कक्षाएं लेने संबंधी निर्देश दिया गया और कहा गया कि सभी अधिकारी On line लिए जाने

वाले कक्षाओं एवं विद्यार्थियों का हिसाब रखें। शासन जब इसे देखना चाहे या मांगे तो उन्हें उपलब्ध करा दिया जाए।

वनस्पति विज्ञान, समाजशास्त्र, इतिहास आदि विषयों में एक ही अधिकारी कार्यरत है अतः जब कभी जनभागीदारी समिति की बैठक होगी ऐसे विषयों में सहयोगी रखे जाने संबंधी चर्चा समिति से की जाएगी।

सभी को धन्यवाद ज्ञापित करते हुए सचिव डॉ. अनुसुइया अग्रवाल ने प्राचार्य महोदया की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की।

Agrb
(सचिव स्टाफ कौंसिल)
डॉ. अनुसुईया अग्रवाल
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.द.स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

17/08/2020
PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर,
महाविद्यालय, महासमुन्द (छत्तीसगढ़)
Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 299100
website :- www.mvpgcollege.org

:: सूचना ::

दिनांक 08.07.2022

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि सत्र 2022–23 में महाविद्यालय के स्टॉफ कौन्सिल की बैठक दिनांक 09.07.2022 को समय दोपहर 12:30 बजे कक्ष 06 में आयोजित है।

जिसमें आप सभी अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करे।

08.07.2022
सचिव स्टॉफ कौन्सिल

08/07/2022
प्रभारी प्राचार्य

09/07/2022

Dr. E.P. Chelak
Dilip Kumar Rathoi
Saraswati Seth
DR. D. BHARTIYA
Pradeep Kanher
Jagdish Satyam
Dr V. Hirway
AS - प्रियंका चक्रवर्ती
Ashutosh Puri Goswami
A.P English
राजेश्वरी सोनी
Manbodh Chelak
M.R. Dhiwar
Notice
Govind Shrivas
Manisha Behra

Date
Page

बैठक

दिनांक 09.07.2022

आज दिनांक 09.07.2022 को अपरान्ह 12:30 बजे महाविद्यालय के कक्ष क्रमांक (06) में प्रभारी प्राचार्य डॉ. अनुसुइया अग्रवाल की अध्यक्षता में स्टाफ कौंसिल की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे।

(01) प्रो. करुणा दुबे
(02) Dr. Reeta Pandey
(03) DR. D. BHARTIYA
(04) डॉ. वैशाली गौतम शिरके
(05) C. Xalxo
(06) A. P Goswami
(07) Ajay Kumar
(08) Dilip Kumar lahre
(09) Jagdish Kumar Kosariyam
(10) Manisha Behera
(11) priyanka chakradhari
12 Dilip Kumar Banhar
13 Ajay Kumar Raja
(14) Dr. E. P. Chelak
(15) Sohadra yadav
(16) Renuka sahu
(17) Yogesh chandel
(18) Sandeep kumar
(19) Mukesh Pendariya
(20) रवि कुमार अहिरवार
(21) चमन लाल साहू
(22)

(22) अजय
(23)
(24) ज्योति
(25)
(26) Harichand Nishad
(27) Rohit Kumar
(28) Mukesh Sinha
(29)
(30) ए. पी. शिव राम यादव
(31) Pradeep Kanher
(32) S. K. Soni
(33) B.L.SAHU
(34) Rajesh Sharma
(35) Duleshwar
(36) Keshav Kashyap
(37) M.R. Dhiwar
(38) V.K. Dewangan
(39) संतोष कनौजे
(40) भारती वर्मा S.S.K.
(41)

42. सीमारानी [illegible] [signature]
43. S.P. [illegible] [signature]
44. Kundan [illegible] [signature]
45. [illegible] Sahu [signature]

बैठक के मुख्य एजेण्डा निम्नानुसार रखे गये।

1. महाविद्यालय में नव पदस्थ सहायक प्राध्यापक / कर्मचारी का अभिनंदन
2. विगत वर्ष 2020-21 के स्नातकोत्तर परीक्षा परिणाम विषयक
3. सत्र 2022-23 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में प्रवेश प्रक्रिया निष्पादन संबंधी
4. समय-सारिणी के अनुरूप विभिन्न संकायों में कक्षाओं का नियमित संचालन एवं Daily Diary पूर्ण रखने संबंधी चर्चा
5. कन्या छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्राओं की संख्या का निर्धारण एवं शुल्क संबंधी चर्चा।
6. जन भागीदारी द्वारा विभिन्न मदों के लिये स्वीकृत की गई राशि की जानकारी
7. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

(1) उक्त बैठक में सर्वप्रथम प्रभारी प्राचार्य डॉ. अनुसुइया अग्रवाल द्वारा महाविद्यालय परिवार की ओर से नव पदस्थ सहायक प्राध्यापकों एवं कार्यालयीन कर्मचारियों को बधाई एवं शुभकामनाएं दी गई।

(2) शिक्षा सत्र 2020-21 में महाविद्यालय के वाणिज्य विभाग के एम.काम से (03) एम.ए. इतिहास से (03) एम.ए. अर्थशास्त्र से (01) एम.ए. समाज शास्त्र से (01), एम.ए. राजनीति

शासन से (ग) उक्त सभा की जानकारी प्राप्त हो

(घ) विद्यार्थियों को रविशंकर विश्वविद्यालय के प्रावीण्य सूची में अपना स्थान बनायें, एवं हेतु प्रावीण्य सूची में स्थान प्राप्त किये विद्यार्थियों संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष एवं प्राध्यापकों को बधाई दी गई।

(3) सत्र 2022-23 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में प्रवेश प्रक्रिया संबंधी विस्तृत जानकारी प्रो. अजय कुमार राजा विभागाध्यक्ष वाणिज्य द्वारा दी गई। उन्होंने प्रवेश मार्गदर्शिका नियमावली का पूर्ण पालन करते हुये निर्धारित सीट संख्या में नियमानुसार प्रवेश देने की बात कही।

(4) बैठक में प्राचार्य महोदय द्वारा सभी प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया कि वे समय-सारिणी के अनुसार कक्षाओं में नियमित अध्यापन कार्य करेंगे एवं Daily Diary पूर्ण रखेंगे।

प्राचार्य महोदय द्वारा समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया गया कि वे Academic Calendar का पालन करते हुये कार्य करें। महाविद्यालय में निर्धारित समय 10:30 से 5:30 बजे अपनी उपस्थिति देवें। प्रवेश, चुनाव, ऑडिट एवं परीक्षा जैसे महत्वपूर्ण कार्यों में पूर्ण तत्परता से सहयोग करें।

(5) सत्र 2022-23 में कन्या छात्रावास में वर्तमान उपलब्ध सुविधाओं को देखते हुये वार्डन प्रो. सरस्वती सेठ द्वारा 40 (चालीस) छात्राओं को प्रवेश देने की बात रखी गयी। 20 मंहगाई को देखते हुये मेस-चार्ज जो पूर्व में 1500/- प्रति माह लिया जाता था, उसे 2000/- (दो हजार)

प्रतिमाह किये जाने का प्रस्ताव रखा, उक्त प्रस्तावों को सर्वसम्मति से स्वीकृति प्रदान की गई। छात्रावास अधीक्षक श्री सोनी ने छात्रावास के सुचारू रूप से संचालन हेतु समुचित कारण बताते हुये छात्रावास का बैंक में पृथक से खाता खुलवाने की बात कही जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृति दी गई।

⑥ जन भागीदारी समिति द्वारा महाविद्यालय के विकास के लिये स्वीकृत की गई मांगों एवं विभिन्न मदों हेतु स्वीकृत राशि के बारे में डॉ० दुर्गावती भारतीय प्रभारी जनभागीदारी समिति ने विस्तृत जानकारी दी। उन्होंने बताया स्नातकोत्तर विभागों में आन्तरिक सेमीनार हेतु प्रत्येक विभाग के लिये 5000/- की राशि स्वीकृत की गई है।

विभागीय सेमीनार हेतु शीघ्र प्रतिवेदन बनाकर विभाग दे, जिससे प्राधिकृत अधिकारी से अनुमति प्राप्त कर सेमीनार संचालित किये जा सके. यह जानकारी डॉ० ई.पी. चेलक विभागाध्यक्ष वनस्पति शास्त्र विभाग द्वारा दी गई।

⑦ मुख्य लिपिक श्री राजेश शर्मा ने जानकारी दी DDO power change हो जाने से जिन प्राध्यापकों के पास महाविद्यालय से संबंधित प्रभार है, व उसका पृथक Bank account है उसका विवरण व कार्यालय में तत्काल देवें।

बैठक के अन्त में सभी का धन्यवाद एवं आभार व्यक्त करते हुये, सचिव स्टॉफ कौन्सिल प्रो. करुणा दुबे ने प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

(signature)
(सचिव स्टॉफ कौन्सिल)

(signature)
15/07/2022
प्राचार्य
PRINCIPAL
Govt.M.V.P.G. College
MAHASAMUND(Chhattisgarh)