



**SHASKIYA MAHAPRABHU VALLABHACHARYA
SNATKOTTAR MAHAVIDYALAYA,
MAHASAMUND (C.G.) 493445**

Accredited With Grade "C" by NAAC

Registered Under Section 2f & 12 (B) of UGC Act, AISHE Code C-21676

Affiliated to Pt. RavishankarShukla University, Raipur (C.G.)

Website - <http://mvpgcollege.org>, Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 299100

PRINCIPAL'S AND OTHER MEETINGS TO DISCUSS EFFECTIVE CURRICULAM DELIVERY AND OTHER ISSUES

भूचना

11.8.17

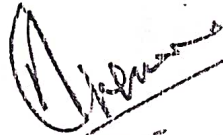
कला संकाय के कमरत
आध्यापकों / महासक आध्यापकों को
सूचित किया जाता है कि **आध्यापन**

- **आध्यापन** एक-पन्ना एक डाटा सेंटर

कम्प्यूटर में अपराह्न 12:30

घंटे में अपनी उपस्थिति

सुनिश्चित करें।



प्रचार्य

शा.म.व. महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

Sharma

11/8/17

AAV

11/8/17

(डा० अनसूया अग्रवाल)

डा० अनुसूया अग्रवाल कोश

कला संकायाध्यक्ष

शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय

महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

Sharma
11/8/17

Sharma
11.8.2017

Sharma
11.8.2017

Sharma

11.8.2017

Sharma

आज दिनांक 11/9/17 को कला विकास द्वारा
 अध्यापन-अभ्यापन संस्थान में चर्चा हेतु आहूत किया
 निम्न अधिकारी उपस्थित हुए।

- डा० जगा हाकुर Thakur
- डा० रसम लाला Ram Lal
- डा० मालती सिफरा Mallu
- डा० सीता पाण्डेय 11/9/17
- डा० रसम लाला कुमार 11/9/17
- डा० नीलम अग्रवाल 11/9/17
- डा० रामकान्त अग्रवाल 11/9/17
- डा० कुशविती भारती 11/9/17
- डा० वैशाली शर्मा 11/9/17
- जीवती सीमा प्रधान 11/9/17
- डा० शोभना झा 11/9/17
- डा० जीवन चंद 11/9/17
- डा० जगत रसम वर्मा 11/9/17

11/9/17
 डॉ० अनुसुद्धा अग्रवाल
 डॉ० केशव कुमार
 कला संकायाध्यक्ष
 शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 महासमुद्र (छत्तागढ़)

प्राचार्य
 शासकीय महाप्रभु बलभार्य स्नातकोत्तर
 महाविद्यालय, महासमुद्र (छ.ग.)

कैंप में प्रत्यक्ष के द्वारा दिए गए
 निर्देशानुसार कला विकास अध्यापन द्वारा निम्नानुसार निर्देश
 दिए गए। जिसके परिपालन के लिए सभी अधिकारियों
 ने प्रतिबद्धता व्यक्त की।

1. सभी अधिकारी प्रत्येक माह के 3 तारीख तक
 उपस्थिति पंजी एवं ई-निर्देश पूर्ण कर सभागृह /
 मिमिआलय / प्रचार से दस्तावेजित कराये।
2. दस्तावेज प्रवेश निधि से ही अपनी उपस्थिति
 अनुमति प्राप्त करें।

3. प्रत्येक विद्यार्थी अपने विभाग का सत्यापन रजिस्टर तैयार कर आगामी उत्तर शिफ्ट द्वारा दिये गये निर्देशानुसार आचार्य सुश्री के वरिष्ठ होने वाली परीक्षाओं के अंक, अंकतालिका में शामिल करें।

4. प्रत्येक माह अध्यापन का प्रतिशत दर्ज करें।

5. प्रत्येक अधिकारी अपनी कक्षा के विद्यार्थी समय पर करें।

Shahar
11/9/17

Shahar
11-9-17

11/9/17

11-9-17

11/09/17

11-9-17

11-09-17

11-9-17

11-9-17

11/9/17

11/9/17

11/09/2017

प्रचार्य (डॉ० अशुसुईया शर्मा)
शास्त्रीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महासमुन्द्र (छ.ग.)
कला संकायाध्यक्ष
शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द्र (छत्तीसगढ़)

दिनांक
13/10/17

कला संकाय के समस्त छात्रापकों /
सहायक छात्रापकों / संबिदा सहायक छात्रापकों को
सूचित किया जाता है कि आज दिनांक
13/10/17 को श्वनिद 12 बजे कक्षा क्रमांक 03
में समय साधित बंधोपार् चर्चा हेतु अपनी
उपस्थिति सुनिश्चित करें।

1. डॉ. अना ठाकुर Thakur
2. डॉ. शीता पाण्डे Shi
3. डॉ. भाग्यती तिवारी Bh
4. डॉ. शश. चव्वा Sh
5. डॉ. सी. बलको Si
6. डॉ. दीप. के. अग्रवाल DL
7. डॉ. नीलम अग्रवाल DL
8. श्रीमती सीमा प्रधान Si
9. डॉ. शश. वी. कुमार Sh
10. डॉ. शश. कर्मा Sh
11. डॉ. वैशाली हिरे Sh

12. डॉ. जीवन चन्दाकर Sh
13. डॉ. शोभना अ. ड. Sh
14. डॉ. अरुण कुमार Sh
15. डॉ. आशुतोष गोस्वामी Sh

MA
13/10/2017
(डॉ. अनुसूची अग्रवाल)
कला संकायाध्यक्ष

शा.भ.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

प्रो. जीवन चन्दाकर

प्रो. जीवन चन्दाकर
शा.भ.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महासमुन्द (छ.ग.)

The

गद्योपदेश का अध्यापन में कला संकाय/13/10/17
 डा. अ. वि. दिनांक 13/10/17 को बैठक में लिए गए
 निर्णय निम्नानुसार हैं -

1. निर्वाचित समस्त सावित्री के अनुसार अपनी
कक्षाओं लेंगे।

2. ऐसे बात का और ध्यान आकर्षित किया
 गया कि कक्षाओं में लेट ना जयें एवं
 जल्दी कक्षा ना छोड़ें।

3. यदि आप अपनी कक्षा छोड़ते हैं तो
 विभागीय व्यवस्था के द्वारा कक्षाएं संचालित
 करें।

4. शाहूगान शुरू सुविचार का समय 10:50
 होना चाहिए। जिससे 11:00 बजे की कक्षा
 समय पर संचालित हो सके। तदनुसार प्राचार्य
 को शाहूगान का समय 10:50 कर दिया।

डॉ. जमा नकुच Jhanku
 डॉ. वैष्णवी गौतम सिन्हा Vishnu
 डॉ. दुर्गावती भारती - Dr.
 डॉ. शीला पाण्डेय - 13.10.17

डॉ. जीवन चक्रवर्ती Chakraborty

डॉ. शोभा झा S.M.
 डॉ. मालती बिहारी Shree

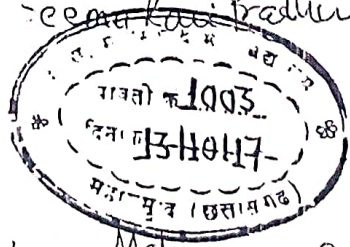
Dr. S. B. Kumar Sr.

S. Batwa - Batwa

C. Xelko - Xelko

Ashutosh Puri Goswami Xelko

Dr. R. K. Agrawal - Dr.
 Dr. N. Agrawal - Dr.
 Seema Kaur Bhatnagar - Dr.



AA 96
 13/10/2017

डॉ. अनुसुया अग्रवाल

डॉ. अनुसुया अग्रवाल
 कला संकाय अध्यक्ष

शा.म.म. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 महाराजगढ़ (छत्तीसगढ़)

Signature
 13/10/17

शा.म.म. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 महाराजगढ़ (छत्तीसगढ़)

सूचना

दिनांक
13/11/2017

(34)

कला संकाय के माध्यम एवं अहायक -
आहवापन को सूचित किया जाता है कि अर्ध-
वार्षिक परीक्षा 2017-18 के समय में
प्रस्तावित समय सारिणी - पर चर्चा करने हेतु
आज दिनांक 13/11/2017 को दोपहर 1.00 बजे
2-दोपहर 2.00 बजे में आचरशाला बैठक आहूत किया
है आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

- 1) श्री अया डायर
- 2) श्री सीता पाण्डेय
- 3) श्री गायत्री लिवारी
- 4) श्री सुधा श्री ठुमार
- 5) श्री सुधा वरुणा
- 6) श्री रमेश ठुमार
- 7) श्री सीता रवल खे
- 8) डॉ. रमा कान्त झावाल
- 9) डॉ. नीलम अग्रवाल
- 10) डॉ. पुष्पावती भारती
- 11) डॉ. वैष्णवी हरिदेव चौधरी
- 12) डॉ. सोमना झा
- 13) डॉ. जीवन-पन्ना उर
- 14) डॉ. महेश ठुमार
- 15) श्री आशुतोष मोहनानी

PRINCIPAL
M.M.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

कला संकाय अध्यक्ष
डॉ. अनुसुया अग्रवाल
कला संकाय अध्यक्ष
शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महासमुन्द्र (छत्तीसगढ़)

13.11.2017

४
अंक

30/11/18

गान दिनांक 30/11/18 को कला मैलाग
के सभी विभागों की लोक-संस्कारात्मक
सामग्रियों में संगोष्ठि की गई। जिसमें
सौभाग्यवश सन 2018-19 के आकाशिक कैलेंडर
को मेला लोक धामन विसर गर पुगति विषयक
संज्ञा प्रमुख सुनेन्द्र हैं -
बैठक में निम्नांकसार अधिकारियों
स्वाभिमान थे।

H

(डा० अनसुया कुमारी)

1. डा० जया ठाकुर Thakur
2. डा० रमेश ठाकुर
3. डा० रीता पांडेय
4. डा० नीलम सुवाल Dr
5. डा० प्रमिला मोहलगा Pranish
6. गायत्री चण्डाकर Chandakar
7. श्रीमाराजी प्रधान - Pradhan
8. डा० जीवन चण्डाकर - Chandakar
9. डा० आर. के. अग्रवाल - Ar
10. सुम. सुम. वर्मा Sum
11. Dr. S. B. Kumar - Dr
12. S. Bahar - Bahar
13. Akash Beeghmare - Akash

OV

PRINCIPAL

Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

यपुर, शनिवार, 1 दिसंबर 2018

अकादमिक कैलेंडर के पालन और पाठ्यक्रम से संबंधित लिए गए अनेक निर्णय



हरिभूमि न्यूज ► महासमुद्र

महाविद्यालय की कला संकाय की बैठक में अकादमिक कैलेंडर के पालन, पाठ्यक्रम, स्वच्छता, प्री फाइनल परीक्षा संबंधी अनेक निर्णय लिए गए।

शुक्रवार को प्राचार्य डॉ एसके चटर्जी की अध्यक्षता एवं कला संकाय प्रभारी डॉ अनुसुईया अग्रवाल के निर्देशन में कला संकाय के सभी विभागाध्यक्षों एवं स्टॉफ की बैठक हुई। जिसमें शैक्षणिक सत्र 2018-19 के अकादमिक कैलेंडर के अद्यतन पालन किए गए प्रगति विपरीत चर्चा की। बैठक में स्नातक एवं स्नातकोत्तर विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम

पूर्ण करने, आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा, विद्यार्थियों की उपस्थिति 75 प्रतिशत सुनिश्चित करने, छमाही परीक्षा एवं प्री फाइनल परीक्षा की तैयारी एवं महाविद्यालय में स्वच्छता एवं सांस्कृतिक, साहित्यिक कार्यक्रम आयोजन संबंधी निर्णय लिखा गया। स्नातक स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित 07 आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा में कम से कम 05 आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा में विद्यार्थी शामिल एवं उत्तीर्ण हो। महाविद्यालय में कला संकाय की छमाही परीक्षा दिसम्बर माह के द्वितीय सप्ताह में एवं प्री फाइनल परीक्षा फरवरी माह में लिए जाने का निर्णय लिया गया, जिसके प्रभारी डॉ जया ठाकुर एवं रीता पाण्डेय बनाए गए। प्राचार्य डॉ चटर्जी ने विद्यार्थियों के शार्ट अटेंडेस एवं कोर्स पूर्ण न होने की स्थिति में प्राध्यापकों द्वारा अतिरिक्त कक्षाएं लगाकर कोर्स पूर्ण किया जाएगा।

PRINCIPAL

Govt. M.V.P.G. College

शासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महासमुन्द

:: स्टॉफ कागजकशील बनी बैठक सूचना ::

क्रमांक/सूचना/ 726 /2018

महासमुन्द, दिनांक 19/6 /2018

महाविद्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 21.06.2018 को पूर्वान्ह 11:00 बजे महाविद्यालय में स्टॉफ कागजकशील की बैठक आयोजित की गई है। उक्त बैठक में आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

PRINCIPAL

Govt.M.V.P.G. College

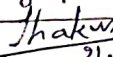
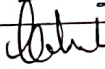
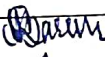
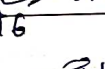
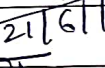
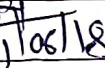
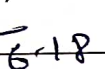
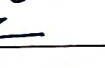
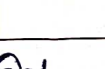
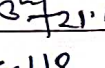
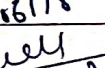
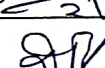
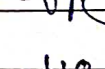
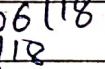
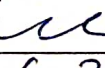
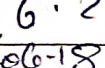
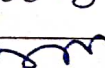
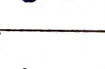
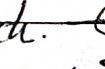
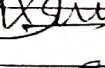
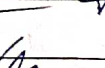
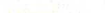
MAHASAMUND(Chhattisgarh)

क्र.	अधि./कर्म.का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. अनुसुईया अग्रवाल	पदोन्नत प्राध्यापक	
2	डॉ. जया ठाकुर	पदोन्नत प्राध्यापक	
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्राध्यापक	
4	प्रो. करुणा दूवे	सहा.प्राध्यापक	
5	प्रो. एस. बरवा	सहा.प्राध्यापक	
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्राध्यापक	
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्राध्यापक	
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्राध्यापक	
9	डॉ. एस. वी. कुमार	सहा.प्राध्यापक	
10	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	
11	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	
12	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्राध्यापक	
13	डॉ. वैशाली हिरवे	सहा.प्राध्यापक	
14	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्राध्यापक	
15	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्राध्यापक	
16	श्री लोकेश सतपथी	सहा.प्राध्यापक	
17	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्राध्यापक	
18	डॉ. आशा रामटेक	सहा.प्राध्यापक	
19	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्राध्यापक	
20	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्राध्यापक	
21	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्राध्यापक	
22	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्राध्यापक	
23	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्राध्यापक	
24	श्री आर.एन.मिश्रा	क्रीडा अधिकारी	
25	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल	
26	श्री विष्णु प्रसाद चन्द्राकर	छात्रावास अधी.	
27	श्री एस. आर. मन्नाडे	सहा.वर्ग 02	
28	श्री राजेश शर्मा	सहा.वर्ग 02	
29	श्री मनोज शर्मा	सहा.वर्ग 03	
30	श्री वेद देवांगन	डा.ए.ऑ.	
31	श्री पी. जी. वंसोड़	प्रयोग.तकनी.	

क्र.	अधि./कर्म.का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
32	श्री वी. एल. साहू	प्रयोग.तकनी.	
33	श्री जी. एल. चन्द्राकर	प्रयोग.तकनी.	
34	श्री एस. आर. मानकर	प्रयोग.तकनी.	
35	श्री डूलेश्वर ठाकुर	प्रयोग.तकनी.	
36	श्री कुन्दन कुमार देवांगन	प्रयो.परिचारक	
37	श्री शेषनारायण साहू	प्रयो.परिचारक	
38	सुश्री कृतिका नेताम	प्रयो.परिचारक	
39	श्री केशर कुमार कश्यप	प्रयो.परिचारक	
40	श्रीमती पूर्णिमा साहू	प्रयो.परिचारक	
41	श्री गुलापू राम साहू	भृत्य	
42	श्री देवनारायण अग्रवाल	भृत्य	
43	श्री लाल सिंह सहिस	भृत्य	
44	श्री मुकेश सिन्हा	सहा.प्राध्या.स्ववित्तिय	
45	श्री टीकम साहू	सहा.प्राध्या.स्ववित्तिय	
46	कु. परवीन करीम	अ.सहा.प्राध्या.स्ववित्तिय	
47	डॉ. जीवन्लाल चन्द्राकर	अ.सहा.प्राध्या.हिन्दी	
48	श्री सुशील जांगड़े	चौकीदार	
49	श्री चैनसिंह चन्द्राकर	स्वीपर	
50	श्री जी. एस. ठाकुर	स्ववित्तिय लिपिक	
51	श्री चमनलाल साहू	प्रयो.परिचारक	
52	श्री रोहित कन्नौजे	प्रयो.परिचारक	
53	श्री संदीप यादव	प्रयो.परिचारक	
54	श्री शशांक दानी	प्रयो.परिचारक	
55	श्री हरिवंद निपाद	प्रयो.परिचारक	
56	श्री दिनेश सिन्हा	माली	
57	श्री शंकरलाल सिन्हा	बुक लिपटर	
58	श्री तारण दास वंजारे	सा.स्टैण्डमैन	
59	श्री संतोष कन्नौजे	सा.स्टैण्डमैन	
60	श्री पीलाराम यादव	फर्राश	
61	श्री सुशील	स्वच्छक	

21/06/2018

आज दिनांक 21.06.2018 को पूर्वाह्न 11:00 बजे महाविद्यालय के प्राध्यापक कक्ष में स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित की गई। उक्त बैठक में निम्न प्राध्यापक / अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे -

- (1) डॉ. अनुराधा अग्रवाल  21/06/2018
- (2) डॉ. जया ठाकुर  21.06.18
- (3) प्रो. करुणा कुंठे  21-6-2018
- (4) प्रो. एस. ठाकुर  21.6.18
- (5) डॉ. नीलम अग्रवाल  21.6.18
- (6) प्रो. सी. सखसे  21.6.18
- (7) प्रो. एम. इमर. घीवर  21.6.18
- (8) डा. अमर कुमार राय  21/06/18
- (9) डॉ. ए. के. शर्मा  21.6.18
- (10) Dr. E. P. Chelak  21.6.18
- (11) Teekam Sahu  21.6.18
- (12) Mukesh Sinha  21.6.18
- (13) Pradeep Kanher  21.6.18
- (14) Dr. Malti Tiwari  21/6/2018
- (15) Dr. Durgeshwar Bhargava  21/6/18
- (16) Dr. Reeta Pandey  21/6/18
- (17) सीमरानी प्रधान  21/6/18
- (18) एम. एस. वर्मा  21.6.2018
- (19) एस. आर. शर्मा  21.06.18
- (20) डा. रविंद्र मिश्रा  21/6/18
- (21) मनोज कुमार  21/6/18
- (22) P. G. Bansod - Lab. Teach.  21/6/2018
- (23) विमलप्रसाद चक्रवर्ती  21/6/18
- (24) शेष नारायण साहू  21/6/18
- (25) एस. एल. मोहन  21/6/18
- (26) जी. एल. चन्द्रा  21/6/18

(27) बी.एल. साह - B/L

(28) Duleswar Thakur Thakur

(29) Kritika Netaar Kishan

(30) Himanshu Dhillon - Dhillon

(31) कुन्तल देवीगढ़ - Kuntal

(32) केशव कश्यप - Keshav

33. Ar. S. B. Kumar - Kumar

34. S. R. Mannade Mannade

35. Dr. R. K. Agrawal - R.K.

36. VED Dewangan Dewangan

37. Rajesh Sharma - Sharma

38. Mrs. Rajeshwary Soni Soni

39. Saraswati Seth Seth

40. डॉ. ए. कृष्ण - Krishnan

बैठक में निम्न किन्तुओं पर चर्चा की गई।

- (1) वार्षिक परीक्षा 2018 की सचीक्षा।
- (2) भामनीय उच्च शिक्षा सचिव जी की बैठक में दिये गये निर्देशों की जानकारी।
- (3) प्रवेश प्रक्रिया की जानकारी।
- (4) महाविद्यालयीन स्तर पर विभिन्न समितियों का गठन।
- (5) अन्य विषय अध्यक्ष की अनुमति से।

सर्वप्रथम अध्यक्ष महोदय की अनुमति से गान 10 मार्च 2018 को आयोजित बैठक की कार्यवाही के विवरण का पठन किया गया, जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृत किया गया।

(1) वार्षिक परीक्षा 2018 :- प्राचार्य महोदय ने वार्षिक परीक्षा 2018 के सफल संचालन के लिये महाविद्यालयीन प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों को बधाई दी। उन्होंने निर्देशित किया कि वि.वि. परीक्षा के साथ अन्य सभी परीक्षाओं में भी निष्पक्षता बरतें। तथा परीक्षा के दौरान नियमों का पालन करें।

प्राचार्य गृहोदय ने जानकारी दी गत वर्ष 2016-17 का परीक्षा परिणाम 57.3% रहा। इस परीक्षा परिणाम में वृद्धि करना है तथा इसे 70% से अधिक करना है। इस उद्देश्य हेतु अध्यापन-अध्यापन कार्य गंभीरता से करें तथा शिक्षा की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर प्रत्येक कार्य समय सीमा में पूर्ण करें।

माननीय उच्च शिक्षा मंत्री के निर्देश : प्राचार्य गृहोदय ने कहा स्वच्छता एवं गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा हमारी प्राथमिकता है। इस संबंध में एक बौर्ड ग्राह विद्यालय के प्रवेश स्थल पर लगाये जाने का निर्णय लिया गया तथा सप्ताह में एक दिन सभी अधिकारी एवं कर्मचारी अभिदान कर ग्राह विद्यालय परिसर को स्वच्छ रखने में सहयोग करें। विद्यार्थियों को स्वच्छता के प्रति जागरूक करें। उन्होंने कहा परिकल्प स्वच्छ होगा तो शिक्षा का स्तर स्वयं ही बढ़ेगा। स्वच्छता समिति मिनट मिनट करे तथा समस्या होने पर कार्यालय के मुख्य लिपिक से संपर्क करें। अध्यापन कक्ष सुव्यवस्थित एवं दीवारें स्वच्छ रखें। रुसा द्वारा निर्मित भूय भवन में विज्ञान संकाय की शिफ्टिंग होने पर बरामदे में रखे कर्मचारी वहां भेजे जाने का निर्णय लिया गया। बरामदा स्वच्छ रखें। स्वच्छता संबंधी दिये गये कार्य के निरवधि दस्तावेज एवं फोटोग्राफ ई-मेल द्वारा संचालनालय एवं मैनालय भेजे जाने का निर्णय लिया गया।

प्रवेश प्रक्रिया की जानकारी : Ash Gndia Survey of Higher Education में पंजीयन के लिये यह निर्णय लिया गया कि प्रवेश के समय विद्यार्थियों से -

- (i) आचार कर्डि की दाय/प्रति
- (ii) बैंक पास बुक की दाय/प्रति I FSC code के साथ
- (iii) ई-मेल आई.डी.
- (iv) मतदान/परिचय पत्र की दाय/प्रति प्राप्त की जाये।

प्रवेश प्रक्रिया नियमानुसार ऑन-लाइन के साथ-साथ ऑफलाइन भी की जायेगी। मत सुझाव दिया गया कि इस वर्ष 2018-19 में जनश्रमिकों की श्रुत के साथ अनुयेदन प्राप्त होने पर 10% प्रति दान स्वच्छता श्रुत के रूप में लिया जाये जिसका उपयोग महाविद्यालय के स्वच्छता कार्य हेतु आवश्यक सामग्रियों के क्रय में दिया जाये।

महाविद्यालयीन स्तर की समिति -

प्राचार्य महोदय ने कहा कि रोजगार एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ प्रमारी अपने कक्ष के सामने रोजगार एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ का बोर्ड लगाये तथा रोजगार संबंधी सूचना एवं समाचार से-विद्यार्थियों को समय-समय पर अवगत कराने रहें।

इन्सपायर कार्यक्रम का आयोजन किया जाये जिसमें प्रशासनिक उच्चाधिकारी जिल्हाधीश, पुलिस अधीक्षक को आमंत्रित कर विद्यार्थियों को आगे बढ़ने की प्रेरणा एवं मार्गदर्शन दिये जायें। तथा प्रत्येक मीन-मीन माह में एक दिवसीय कार्यशाला जिसमें पंचायत स्तर के सी.ई.ओ. वरिष्ठ पत्रकार प्रसिद्ध रिक्वाडी बैंक के महापुरुषों द्वारा रोजगार की विभिन्न संभावनाओं पर व्याख्यान आयोजित करें। रोजगार समाचार नियमित रूप से भंगायी जाये।

अन्य विषय - ग्रन्थावली : ग्रन्थावली में प्रतियोगी परीक्षाओं के लिये पुस्तकें क्रय करें।

ग्रन्थालय में रीडिंग रूम की व्यवस्था करें
ग्रन्थालय में अंग्रेजी समानांतर हितवाद्
टाइम्स ऑफ इंडिया मंगायी जाये। नेट-सेट
यू-पी-एस सी रेलवे रीडिंग प्रतियोगी
परीक्षा संबंधी पुस्तकें ग्रन्थालय में मंगवाये।

अन्य गतिविधियाँ : पंचमुखी कार्यक्रम का
मूल्यांकन राज्य शासन द्वारा दिया जाना है।
पंच मुखी योजना का कड़ी से पालन दिये जाने
का निर्णय लिया गया। वडि-काई-चाबूखे
का समय दोपहर 2:00 बजे से सायं 5:00
बजे तक निर्धारित दिया गया। आर्ट्स के
स्थान पर सोशल साइन्स बिल्ड के प्रयोग
का निर्देश दिया गया।

प्रत्येक विभाग के विभागीय गतिविधियों
के दस्तावेज एवं फोटो, ग्राफ़्स की जाँच
तैयार करने का निर्देश दिया गया।

यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय
में द्वितीय एवं तृतीय शानिकार के वाद-विवाद
भाषा, विबन्ध जैसी साहित्यिक गतिविधियाँ
रचनात्मक गतिविधियाँ तथा सांस्कृतिक
गतिविधियों का आयोजन हो जिससे
क्षेत्रीय संस्कृति दृष्टिगोचर की प्राथमिकता
 रहे।

विद्यार्थियों की अंग्रेजी भाषा में पकड़
बाने के लिये उनमें Book Reading की
आदत विकसित करें। विद्यार्थियों से
भाषा संबंधी लेखन कार्य करवाये।

महाविद्यालय में प्रतियोगी परीक्षाओं से
संबंधी प्रश्नों पर मॉक टेस्ट (Mock Test)
का आयोजन करें तथा इस परीक्षा में
लाभकारी प्राप्त प्रथम पाँच विद्यार्थियों
को स्नेह सम्मेलन में पुरस्कार

डिये जाने का निर्णय लिया गया।

यह विद्यालयीन गति विधियों की जानकारी विद्यार्थियों तक पहुँचाने हेतु mass mass व्यवस्था की व्यवस्था का भी शुभारंभ किया गया। यह निर्णय लिया गया कि विज्ञान भवन के अधिग्रहण होने तक कक्षाएँ गत वर्ष की शान्ति सम्पन्न होंगी।

भारत दि० 20/06/2019 गुरुवार को शापरान्त 2.00 बजे
कक्ष क्र० 08 में सेंट्रल कॉलेज की छात्रवृत्त एवं संचारमाध्यम बैठक आयोजित
की गई। प्रत्येक बैठक में निम्नानुसार कर्मचारी एवं कर्मचारीगण
हपदित थे। —

- 1 डॉ० रंजनी
- 2 श्रीमती कलाकुवे
- 3 डॉ० नीलम मथवाल
- 4 डॉ० मालती निगरी
- 5 श्रीमती राजेश्वरी सोनी
- 6 डॉ० वैवाली गौतम हिरा
- 7 डॉ० दुर्गावती भारतीय
- 8 एल० का० भावकर
- 9 प्रणिमा बाबू
- 10 शाशांक दुल्लो
- 11 कुन्ज डेवांग
- 12 दिनेश कुमार बिहारी
- 13 नरेश कुमार कश्यप
- 14 सुशील कुमार पांडे
- 15 चमन लाल साहू
- 16 जी० एल० साहू
- 17 जी० एल० साहू
- 18 वहीण प्रियदर्शी
- 19 मुखेश मिश्रा
- 20 लोकेश सतपथी
- 21 डॉ० आर० डे० अग्रवाल
- 22 Ajay Kumar Raju
- 23
- 24
- 25 C. Xalro
- 26 V. S. K. Kumar
- 27 C. R. Manuade
- 28 Rejesh Sharma

- 29 एम० आर० श्रीवास्तव
- 30 Saraswati Seth
- 31 डॉ० सीता पाण्डेय
- 32 मनोज शर्मा
- 33 हरिचंद्र बिषाद
- 34 जी० आर० साहू
- 35 टी० म० साहू
- 36 डा० अविश्व मिश्रा

PRINCIPAL

Govt. M.V.F.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

20/06/2019

सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय ने एक वर्ष की सेवास्वधि में पूर्ण मन से सहयोग करने के लिए महाविद्यालय के सभी छाधिकारी एवं कर्मचारी के प्रति हार्दिक आभार जताया।

उन्होंने कहा कि इस महाविद्यालय के लोगों में काम करने का जुनून है। सभी छाधिकारी एवं कर्मचारी में दिए गए कार्य को समय पर पूर्ण किया। संपूर्ण इर्जा से कार्य करने के लिए उन्होंने सबकी मुक्त कंठ से प्रशंसा की।

वार्षिक एवं सेमेस्टर परीक्षा 2018-19 में सहयोग देने के लिए महाविद्यालय परिवार की प्रशंसा करते हुए हमारे भी सहयोग करने की अपेक्षा की।

बैठक का प्रमुख एजेन्डा है—

1. On time प्रवेश प्रक्रिया
2. वर्ष भर यानि विद्यार्थी सत्र 2019-20 की कार्ययोजना
3. इलेक्ट्रॉनिक युक्त युक्तीकरण
4. स्ववित्तीय पाठ्यक्रमों हेतु शुल्क का पुनर्विचार
5. संमत्य-सारिणी एवं अद्ययावत व्यवस्था
6. अद्ययावत की अनुमति से अन्य विषय

(1) एजेन्डा क्रमांक 1 पर चर्चा करते हुए स्टाफ कॉन्सिल के अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इस वर्ष 1000 से अधिक विद्यार्थी रायपुर में Admission का कार्य कर चुके हैं। On time Admission हेतु पहली सूची जारी कर दी गई है। तदनुसार प्रवेश प्रभारी छाधिकारी पूरा संतुष्टता और सूक्ष्मता के साथ प्रवेश हेतु इच्छुक विद्यार्थी के द्वारा प्रस्तुत Mark copy का परीक्षण कर हस्ताक्षर करेंगे। तदुपरान्त ही उनकी fees ली जाएगी। किसी भी स्थिति में Mark copy यानि दोस्ताबेजों के परीक्षण के बिना प्रवेश नहीं दिया जाएगा। यदि कोई Defaulter है तो उसका प्रवेश नहीं होना चाहिए। उन्होंने बताया कि स्कूल संकाय में प्रवेश संबंधी समस्याओं के समाधान करती छाधिकारी डॉ० मनसुखा भगवान (कला संकाय अध्यक्ष), वाणिज्य संकाय में डॉ० ए० करीम (वाणिज्य संकाय अध्यक्ष) एवं विज्ञान में छिन्ती कृष्णा दुबे (विज्ञान संकाय अध्यक्ष) प्रवेश संबंधी समस्याओं का प्रतिकार्य महोदय के साथ मिलकर निराकरण करेंगे।

(1) एजेंडा को (2) पंर नली करती हुए उन्होंने कहा कि सभी
 वार्षिकी, कमीनारी जगह के पानंद रहे। इस सत्र 10.30 AM
 से 05.30 PM की; एक ही Shift में सभी कक्षाएँ संचालित
 होंगी। इन्वेलोप की एक-एक कक्षाएँ Morning 10.30 AM में
 लगाई जा सकती हैं। L.L.B की कक्षाएँ, P.L.DCA और DCA की
 कक्षाएँ पुरानी Morning में संचालित होंगी। R.V.D.A. मद से
 तैयार कमरों को विभाग के रूप में संचालित कर दिया गया है।
 उन्होंने कहा कि अध्ययन / अध्यापन हेतु अधिक से अधिक कक्षाओं
का उपयोग किया जाए। ता जुलुई से नियमित कक्षाएँ शुरू कर
 दी जाएँ। महाविद्यालय के अधिकारी-कमीनारी Biometric
Mechanics में अपनी उपस्थिति दर्ज करें Faculty head या HOD
 द्यान रखें कि नियमित व्याख्याता समय पर महाविद्यालय जाएँ
 और कक्षाएँ दाखिलों को पूरी करें। उन्होंने कहा कि न केवल अध्यापक
 व्याख्याता कर्मिण विद्यार्थी अध्ययन अध्यापन को Upward करते
 चले। विद्यार्थी की बात ठीक है कि Cash & Bank की प्रेस
 परंपरा को भी न छोड़ें। विद्यार्थियों को निरंतर पढ़ाएँ। कक्षाएँ
अध्यापन की निरंतरता ही कक्षाओं महाविद्यालय का सेट्स बना
सकती हैं। इस अनुसार कक्षाएँ अध्यापन को Upward करते चले।
 प्रयोगशाला हेतु काफी उपकरण इस वर्ष महावि० में खरीदे गए हैं,
 प्रयोगशालाओं का भी पुनर्निर्माण किया गया है; नए प्रयोगशाला
 बनाए गए हैं। इन उपकरणों का सही उपयोग होना चाहिए।
अध्यापक का Log बिज्ज बनाना न चाहिए और हर हप्ते कम से
 कम एक दिन जाकर बैठना चाहिए ताकि अध्यापक अध्यापन
अध्यापन कक्षाएँ रखें सीख लें जिनसे लें और कक्षाएँ छोटे-छोटे
 कामों के लिए कक्षाएँ पर निम्नरी न होकर अध्यापन बन लें
 केवल समय सारिणी बनाने की जिम्मेदारी श्री मनीराम जीवर
 सहित प्रा० मी० कक्षाओं को दी गई है ताकि अध्यापक
 अपनी-अपनी अध्यापन का समय सारिणी बनाकर कक्षाएँ
 शुरू कर लें संचालित कराएँगे।

(3) कार्ययोजना के अंतर्गत वृक्षारोपण की बात करते हुए
 उन्होंने कहा कि वृक्षारोपण एक ही प्रकारिकता नहीं दाखिल है।
 जो वृक्ष हम लगाएँ उसके रख-रखाव और देख-भाल की
 जिम्मेदारी भी हमें लेनी होगी। वृक्षारोपण बीवार से 10.11 की

दूरी पर करें। छायादार और फलदार वृक्ष लगाएं।
स्वच्छता सप्ताह का हर तीन माह में आयोजन करें।
NCC की नियमित सफाई जरूरी है। Wash Room साफ-सुथरा
रखें। 02 पुरुष स्वच्छक हैं एक महिला स्वच्छक और रखवाजाएं
भागों के दिनों में गत वर्षों की भांति स्वच्छता मां निरंतर शीम
बनाने जाएंगी जो हर एक माह कार्य का निरीक्षण करेंगी। NCC एवं
NSS के माह में 05 दिवस पूरे महाविद्यालय परिसर की
सफाई करें। स्वच्छता मां निरंतर में महावि. के अधिकारी एवं
स्वच्छता समिति में अधिकारी/कर्मचारी दोनों रहेंगे।

दूसरे एवं तीसरे सप्ताह (हर माह के) सांख्यिक एवं सांस्कृतिक
कार्यक्रम का आयोजन हो। भले ही छोटे का हो। विद्यार्थियों को
पुरस्कृत भी करें; इस हेतु जनभागीदारी मद से भी राशि निर्धारण
किया गया है।

15 दिन में एक दिवस योग कामी हो। खेलने की प्रवृत्ति
भी विकसित करने का मागह करने हुए उन्होंने कहा कि स्वयं को
चुस्त-फुल्ल स्तर पर रखने हेतु प्रतिदिन 12 घंटे खेलने की सलाह डॉ।
महाविद्यालय परिसर में पर्याप्त जगह है। Male & Female लीगल एवं
Female बैडमिंटन का खेल खेलें।

Annual Medical check-up हेतु NSS एवं Red Cross
Team को दायित्व दिया गया। हर Staff के Health Card होने
बात भी उन्होंने कही। Blood Donation Camp लगाने की सलाह
दी।

(3) एजेण्डा क्र. 03 की बात करते हुए उन्होंने कहा कि
छात्रों से ली जाने वाली निष्पक्ष लाफर्ड नहीं जाएगी किन्तु कॉसममनी
स्पोर्ट्स स्तर पर 100% एवं स्नातकोत्तर स्तर पर 80% रखवाजाएंगे। विशेष
राशि 100% का विभाजन मिन्नानुसार किया गया।

स्नेहसम्मेलन शुल्क - 25/-
स्वच्छता शुल्क - 20/-
विकास शुल्क - 25/-
निर्धन छात्र कल्याण शुल्क - 15/-
धर्मोपदेश संरक्षण शुल्क - 15/-

ऐसा इसलिए किया गया क्योंकि कॉसममनी का पैसा पी. में
पड़ा रहता है। इसका उपयोग होना चाहिए। विभाजित राशि का उपयोग
निम्नलिखित प्रकार से किया जाएगा
महाविद्यालय प्रशासनिक .5.12.18

महाविद्यालय एवं छात्रावास दोनों में आवश्यकता अनुसार किया जाएगा।

(4) स्वचिनीय में प्रवेशांकुल भालग कैंपेस् स्वचिनीय युक्त भालग लिया जाएगा। ग्रामि दोनों प्रश्न-प्रश्न रहेगा।

IAAC द्वारा AGAR-2018-19 को स्टैंड कॉमिनि के समझ प्रस्तुत किया गया, स्टैंड कॉमिनि के द्वारा मान्य किया गया।

(5) समय सारिणी एवं भव्यापन व्यवस्था हेतु Faculty Head Responsible होंगे। उनके द्वारा समय सारिणी समिति के भव्यापन निरीक्षण समिति के सहयोग से पढ़ने-पढ़ाने का सुधार और खेल वातावरण तैयार किया जाएगा।

(6) अन्य विषयों के भौतगीत जनभागीदारी कर्मचारियों का वेतन 4500/- प्रतिमाह एवं स्वचिनीय कालगभग इतना ही रखे जाने की बात कही गई। समान वेतन दिए जाने पर कार्य-विभाजन भी समान किए जाने पर बल दिया गया। कुशल प्रभु शकेश जांगड़े को प्रतिमाह वेतन 8500/- ~~दिया~~ किया गया। मंचिपरियों के अनुपस्थित रहने की स्थिति में वेतन काटा जाएगा। उपर्युक्त जनभागीदारी, स्वचिनीय एवं सायकल स्टैंड मद के कर्मचारियों को बराबर-बराबर दिया जाएगा।

अन्य विषयों के भौतगीत Remedial class हल में दिन लेने, Donwelling भालमारी (जिसमें अधिकारी/कर्मचारी कैंपेस् के द्वारा Donwelling की गई पुराने होंगी) तैयार करने, Donwelling भालमारी अच्छे बनाने, समय पर भविष्य राशि जमा करने, पुराना भविष्य Clबन्ट कर ही नया भविष्य लेने, Nonchewरंड सही प्रस्तुत करने, इमानदारी से कार्य करने, IAAC में बाहर के Expert रखने, भगले NAAC की तैयारी कभी से प्रारंभ करने, Govt का पैसा अन्य मद के पैसों से एकदम भालग रखने आदि का इन्होंने स्पष्ट निर्देश दिया।

कैंप में स्टैंड कॉमिनि की सचिव डॉ० अनुसुद्धा भयवाले ने धन्यवाद ज्ञापित कर प्राचार्य महोदय की अनुमति से लंडन समाधि की घोषणा की।

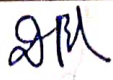
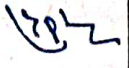
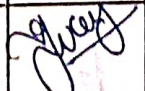
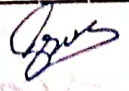
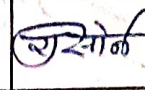
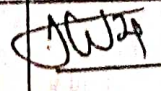
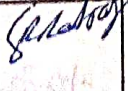
Dr. अनुसुद्धा भयवाले
एम.ए., पीएच.डी., डी.लिट.
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी
शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.C. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)

:: बैठक सूचना ::

महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापक एवं अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 20.06.2019 को दोपहर 02:00 बजे स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित है। कृपया बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित रहने का कष्ट करें। मीटिंग स्थल - कक्ष नं० (02) ।


प्राचार्य,

क्र.	प्राध्यापक/अधि. का नाम	पदनाम	हस्ता.	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	हस्ता.
1	डॉ. अनुईया अग्रवाल	पदोन्नत प्रा.	AA 6 20/06/18	13	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्रा.	
2	डॉ. जय लाल	पदोन्नत प्रा.		14	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्रा.	
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्रा.		15	श्री लोकेश सतपथी	सहा.प्रा.	
4	प्रो. कल्याण दूबे	सहा.प्रा.		16	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्रा.	
5	प्रो. एस. बरवा	सहा.प्रा.		17	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्रा.	
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्रा.		18	डॉ. वैशाली गौतम हिरवे	सहा.प्रा.	
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्रा.		19	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्रा.	
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्रा.		20	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्रा.	
9	डॉ. एस. बी. कुमार	सहा.प्रा.		21	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्रा.	
10	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्रा.		22	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्रा.	
11	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्रा.		23	श्री आर.एन. मिश्रा	क्रीडा अधिकारी	
12	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्रा.		24	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल	

सभी वृत्तीय, चतुर्थी वर्ग, स्ववित्तीय एवं जनभागीदारी के अधिकारी/कर्मचारी भी इसी निर्धारित समय पर अपनी उपस्थिति धुनिदिखत करें।

बैंक सूचना

08/07/19

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 08/7/19 को प्राध्यापक कक्षा में 12:15 बजे स्टैंक काउन्सिल की बैठक आयोजित है। कृपया बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित रहने का कष्ट करें।

प्राध्यापक / सह. प्राध्यापक

PRINCIPAL

Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chh. Nagpur)

1. डॉ. जय ठाकुर
2. डॉ. ए. व्ही. कर्मा
3. प्रो. कल्याण दुबे
4. प्रो. एस. वरदा
5. डॉ. मालती तिवारी
6. डॉ. एस. वी. कुमार
7. डॉ. अरुण कुमार अग्रवाल
8. डॉ. अमाकांत अग्रवाल
9. प्रो. एस. एस. वर्मा
10. डॉ. वीता पाण्डे
11. डॉ. स्वामी
12. डॉ. मनीराम चव्हाण
13. डॉ. दुर्गावती भारती
14. डॉ. लोकेश सातपथी
15. डॉ. सीमरानी प्रधान
16. डॉ. ईश्वर प्रसाद चेलक
17. डॉ. वैशाली शिखे
18. डॉ. उदीप कर्कर
19. डॉ. अरुण सरस्वती सेव
20. डॉ. अरुण अग्रवाल सोन
21. डॉ. अजय कुमार राज
22. डॉ. अरुण रंजन मिश्र
23. डॉ. एस. वर. शर्मा
24. डॉ. सीतल साहू
25. डॉ. सुरेश मिश्रा

बॉर्डर विस्तार

08/7/19

आज दिनांक 08/7/19 को अपरान्ह 12:15 बजे प्राध्यापक कक्ष में स्टॉक कॉमिंट की आवश्यक एवं स्मारक बॉर्डर डिजाइन की गई। बॉर्डर में निम्नानुसार अधिकारी उपस्थित थे।

श्री जय बालु	<u>Thakur</u>
श्री शं. कसीम	<u>[Signature]</u>
श्री. कस्तुरा दुबे	<u>[Signature]</u>
श्री. रस. बरवा	<u>[Signature]</u>
श्री. माधवी तिवारी	<u>[Signature]</u>
श्री. रस. श्री. कुमार	<u>[Signature]</u>
श्री. नीलम शिखवाल	<u>[Signature]</u>
श्री. रमकान्त शिखवाल	<u>[Signature]</u>
श्री. रम. रस. वर्मा	<u>[Signature]</u>
श्री. शीता पाण्डेय	<u>[Signature]</u>
श्री. रवली	<u>[Signature]</u>
श्री. मनीराम चवित	<u>[Signature]</u>
श्री. दुर्गावती भारती	<u>[Signature]</u>
श्री. लोकेश अतपथी	<u>[Signature]</u>
* श्रीमती श्रीमा वार्नर पुवाल	
श्री. ईश्वरी प्रसाद चेलक	<u>[Signature]</u>
श्री. वैशाली द्विवे	<u>[Signature]</u>
श्री. प्रदीप कन्दे	<u>[Signature]</u>
श्रीमती सरस्वती जोष	<u>[Signature]</u>
* श्रीमती राजेश्वरी सोनी	
श्री. अजय ककड़ काल	<u>[Signature]</u>
* श्री. अरुण. रम. मिश्रा	
* श्री. रस. अरुण. बरवा	
श्री. शीलम साहू	<u>[Signature]</u>
श्री. मुकेश मिन्हा	<u>[Signature]</u>

सर्वप्रथम प्रचार मंडल के नवीन सच
प्रारम्भ होने का शुभकामनाओं दी। गृह विभाग के
तत्परता के साथ सम्पन्न होकर सभी के वास्तविक
हाथों की।

वैद्यक का मुख्य ध्येय -

1. नियमित कक्षाएं

2. हेल्प डेस्क

3. वायोमेट्री

4. मुरव्यालय में निवास

5. छात्रों के अनुमति से अन्य विषय

प्रचार मंडल द्वारा मई 2019 में
हेल्प डेस्क की समिति का गठन किया गया।
पुनः निर्देशित किया गया कि इन माह में
गठित हेल्प डेस्क के प्रभारी अधिकारी एवं
सदस्य अपने निमित्त वधान एवं उमिदिन
के ध्येयों के द्वारा की समस्तियों का
निराकरण कर अद्यतन पदान करें एवं
विद्यार्थियों को संबोधित करें। इस कार्य को
प्राथमिकता दें।

प्रत्येक वर्ष में प्रवेशित विद्यार्थी, गैर-स्थायी
विद्यार्थी प्रत्येक वर्ष के होंगे की केटेगरी
अनुसार जानवारी दें।

सभी छात्रों को निर्देशित किया गया
कि वे समय-समय पर के अनुसार नियमित
कक्षाओं में। टीचिंग लकान, उपस्थिति रजिस्टर
लैपटॉप एवं उत्तीर्ण छात्र की 5 ताकीर लक
विभागाध्यक्ष को हस्ताक्षर करवाकर प्रचार
में हस्ताक्षर करें। समस्त विद्यार्थी वसुधापत्र
पत्र-संख्या करें। विद्यार्थियों को शिक्षा
की प्रसार की शिक्षागत एवं परीक्षा नहीं
होना चाहिए।

प्रातः 10:30 से 5:30 तक सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को उपस्थिति अनिवार्य है। प्रतिदिन आने एवं जाने का समय बायोमेट्रिक में दर्ज करें। कक्षा प्रभारी अधिकारी को निर्देशित किया गया कि बायोमेट्रिक के इन्टर के साथ जुड़े। सभी अधिकारी कर्मचारी अपने जिला मुख्यालय में निवास करें, ताकि किसी भी समय आवश्यकता होने पर उनसे जावकरी ली जा सके।

Dr. J. K. Jha
डा० जय ठाकुर
सचिव

Msb
08/07/2019
प्रधान
अध्यक्ष

PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College
MAHARAJGIRI (Chhatnagar)

:: स्टॉफ कौन्सिल की बैठक सूचना ::

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 30.09.2019 सोमवार को अपरान्ह 03:00 बजे स्टॉफ कौन्सिल की अध्ययन-अध्यापन सम्बन्धी बैठक प्राध्यापक कक्ष में आयोजित की जायेगी। जिसमें सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

प्रप्रचार्य

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	हस्ता.	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	हस्ता.
1	डॉ. अनुसुइया अग्रवाल	पदान्त प्राध्यापक	<i>Anu</i>	22	श्री एस.आर. रात्रे	ग्रंथपाल	<i>Shree</i>
2	डॉ. जया ठाकुर	पदान्त प्राध्यापक	<i>Jha</i>	23	श्री मुकेश सिन्हा	स.प्रा.स्व. कम्प्यूटर	<i>Mukesh</i>
3	डॉ. ए. करीम	सहा.प्राध्यापक	<i>Ali</i>	24	श्री टीकम साहू	स.प्रा.स्व. कम्प्यूटर	<i>Teekam</i>
4	प्रो. करुणा दूवे	सहा.प्राध्यापक	<i>Karuna</i>	25	कु. प्रियाम्बदा शर्मा	स.प्रा.स्व. योगा	<i>Priyambada</i>
5	प्रो. एस. बरवा	सहा.प्राध्यापक	<i>Barwa</i>	26	श्री आशुतोष गोस्वामी	अतिथि. व्या.	<i>Ashtosh</i>
6	प्रो. एम. एस. वर्मा	सहा.प्राध्यापक	<i>Em</i>	27	श्री आकाश बाघमारे	अतिथि. व्या.	<i>Aakash</i>
7	डॉ. रीता पाण्डेय	सहा.प्राध्यापक	<i>Rita</i>	28	डॉ. जीवन चन्द्राकर	अतिथि. व्या.	<i>Jeewan</i>
8	डॉ. मालती तिवारी	सहा.प्राध्यापक	<i>Malati</i>	29	श्रीमती नीतू साहू	अतिथि. व्या.	<i>Neetu</i>
9	डॉ. आर. के. अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	<i>Ar</i>	30	कु. बबीता प्रधान	अतिथि. व्या.	<i>Babita</i>
10	डॉ. नीलम अग्रवाल	सहा.प्राध्यापक	<i>Neelam</i>	31	श्री अंजन कुमार भोई	अतिथि. व्या.	<i>Anjan</i>
11	प्रो. सी. खलखो	सहा.प्राध्यापक	<i>Se</i>	32	श्री रमेश कुमार बंजारे	अतिथि. व्या.	<i>Ramesh</i>
12	श्री मनी राम धीवर	सहा.प्राध्यापक	<i>Mani</i>	33	कु. प्राची गुप्ता	अतिथि. व्या.	<i>Praachi</i>
13	डॉ. दुर्गावती भारतीय	सहा.प्राध्यापक	<i>Durga</i>	34	कु. मधु वर्मा	अतिथि. व्या.	<i>Madhur</i>
14	डॉ. वैशाली गौतम हिरवे	सहा.प्राध्यापक	<i>Vishali</i>	35	कु. परवीन करीम	अतिथि. व्या.	<i>Parween</i>
15	श्रीमती सीमारानी प्रधान	सहा.प्राध्यापक	<i>Seemara</i>	36	श्रीमती गायत्री चन्द्राकर	अतिथि. व्या.	<i>Gayatri</i>
16	डॉ. ईश्वरी प्रसाद चेलक	सहा.प्राध्यापक	<i>Iskhar</i>	37	श्री रीतेश गोलछा	अतिथि. व्या.	<i>Ritesh</i>
17	श्री प्रदीप कन्हेर	सहा.प्राध्यापक	<i>Pradi</i>	38	कु. दीप्ती पटेल	अतिथि. व्या.	<i>Deepthi</i>
18	श्रीमती सरस्वती सेठ	सहा.प्राध्यापक	<i>Sarvas</i>	39	मंजू कुमारी पटेल	अतिथि. व्या.	<i>Manju</i>
19	श्री अजय कुमार राजा	सहा.प्राध्यापक	<i>Ajay</i>	40	श्री संजय-गिरी गोस्वामी	जनभागीदारी शिक्षक	<i>Sanjay</i>
20	श्रीमती राजेश्वरी सोनी	सहा.प्राध्यापक	<i>Rajesh</i>	41	कु. नसरीन मुमताज	जनभागीदारी शिक्षक	<i>Nasreen</i>
21	श्री आर.एन.मिश्रा	क्रीडा अधिकारी	<i>Ar</i>	42	कु. रंजना साहू	जनभागीदारी शिक्षक	<i>Ranjana</i>

बैठक विनियम

30/09/2019

आज दि. 30.09.2019 को आप्रान्त 8:00 बजे प्राथमिक स्तर में स्टाफ कौंसिल की बैठक करती गई। संस्था प्रमुख डॉ. ज्योति पंडेय मैम की अध्यक्षता में आयोजित इस बैठक में निम्नानुसार भाषिकारीगण उपस्थित थे। -

1. डॉ. अनुसुया अग्रवाल 30/09/19
2. डॉ. जया ठाकुर 30/09/19
3. डॉ. रं. करीम 30/09/19
4. डा. अविन्द मिश्रा 30/09/19
5. रमन रंजन वर्मा 30/09/19
6. डॉ. मालती तिवारी 30/09/19
7. डॉ. दुर्गा कीमारीय 30/09/19
8. श्रीमती सीमरानी प्रधान 30/09/19
9. श्रीमती राजेश्वरी सोनी 30/09/19
10. सरस्वती सेठ 30/09/19
11. डॉ. गीतारुके के अग्रवाल 30/09/19
12. डॉ. नीलम अग्रवाल 30/09/19

13. डॉ. अरविन्द कौर 30/09/2019
14. श्रीमती अरुणा देवी 30/09/2019
15. डॉ. सीता पाण्डेय 30/09/2019
16. परवीन करीम 30/09/2019
17. मधु वर्मा 30/09/2019
18. नीलम साहू 30/09/2019
19. लवीना प्रधान 30/09/2019
20. दीपिका पटेल 30/09/2019
21. Ashutosh Goswami 30/09/2019
22. Akash Bishnoi 30/09/2019
23. मुकेश देव सिन्हा 30/09/2019
24. अरिशा गोलवा 30/09/2019
25. अरुणा देवी 30/09/2019
26. अरुणा देवी 30/09/2019

- (27) Pradeep Kanher - Bund
 (28) Ramesh Kumar Banjara - Bund
 (29) Teelam Lal Sahu - Bund
 30 Dr. E.P. Chelak - Bund
 (31) Sanjay Jai Joswami - Bund
 32 Dr. Nandhali Gaulam Hirway - Bund
 33 Brachi Gupta - Bund
 34 Dr. NASREEN MUMTAZ - Nasreen
 35 Anjan Bhai - Bund
 36 Ajay Kumar Raja - Bund
 37 C. Xelxo - Bund
 38 Dr. JEEVAN CHANDRAN - Bund
 39 Manju Kumar Patel - Bund
 40 Renuka Sahu - Bund
 41 S. Bhanu - Bund

कार्य का मुख्य उद्देश्य विद्यार्थियों के अध्ययन-अध्यापन, अचकाशातीत
 एवं अचानक विद्यार्थियों के अन्य विषय अध्ययन की अनुमति से रखे गए

① अध्ययन-अध्यापन विषय पर चर्चा करने हुए स्टाफ कोर्स
 की अध्यक्षता सहोदय ने कहा कि छात्रों की मुख्य प्राथमिकता परनामौर
 पढ़ना है। छात्र कक्षा में नियमित रूप से निष्पक्षित सम्यक्स्थापित के अनुसार
 विद्यार्थियों की सभी छात्रों की 10:30 से 5:30 P.M. तक महाविद्यालय
 में रहे। 10:30 A.M. की प्रार्थना लम्बा में उपस्थित रहे। निष्पक्षित कक्षा
 में अध्ययनोपरीत बीच समय समिति में भावार्थित कार्य, शोध कार्य
 एवं प्रार्थना द्वारा निर्दिष्ट कार्य किए जाएं। यदि कोई उपस्थित छात्र
 कक्षा में बैठने की अनुमति चाहता है तो संबंधित विषय के अधिकारी
 से संबंधित निवेदन करेंगे।

कक्षा में अन्य गतिविधियों के कारण प्रभावित नहीं होना
 चाहिए। अन्य गतिविधियों का समय अपराह्न 2:00 बजे से रहेगा।
 निष्पक्षित विद्यार्थियों 10:30 A.M. से 05:30 P.M. एवं जन-
 भागीदारी विद्यार्थियों 10:30 A.M. से 03:00 P.M. तक महाविद्यालय
 में उपस्थित रहकर नियमित अध्ययन के लक्ष्य में भावार्थित कार्य
 को संपन्न करेंगे। जो पूरे मन और शक्ति से महाविद्यालय में रुचि लेंगे।

सभी अधिकारीगण आपने-आपने विषय की कसौटी में हार्जों को परिचयपत्र पहनकर/लटकाकर काने हेतु निर्देशित करेंगे।

महोदयों में कोई भी प्रश्न बचाना न बचे; इस बात का ध्यान सभी अधिकारीगण रखेंगे। यह अधिकारियों/कर्मचारियों की सांख्यिक जिम्मेदारी है।

② भूमि वि. जनभागीदारी एवं मिश्रित सहोपलब्धि के अन्तर्गत आवेदन संख्या प्रमुख के माध्यम से प्राप्ति तक पहुंचें।

③ हजारास में पुलिस व्यवस्था हेतु पहल करने बाबत चर्चन श्रीमती कमलायुक्ते को कहा गया। हजारास अधीनस्थ का अन्वेषण विभाग चर्चन के माध्यम से प्राप्ति तक पहुंचें तथा अन्वेषण विभाग में अधीनस्थ अन्वेषण व्यवस्था की जानकारी दें। - 01/10/2019

हजारास हेतु 02 डायनिंग टेबल - कुर्सियाँ सहित, विद्युत् कनेक्शन के लिए पैसे, एक कालमारी एवं मुख्य द्वार/सहाय द्वार हेतु एकीकृत का प्रस्ताव जनभागीदारी समिति के समक्ष रखने हेतु कहा गया।

1. अन्य विषयों के अंतर्गत 01/10/19 को 12.00 से 02.00 P.M. को साक्षरता एवं डिजिटल ड्राइंगेशन कार्यक्रम समारोह में डॉ. भार्गव के अध्यक्षता के निर्देशन में होगा। जिसमें जिला प्रशासन एवं बैंकों की भागीदारी होगी।

जनभागीदारी समिति के समक्ष वनस्पति विभाग के जेब टेक्नीशियन हेतु प्रस्ताव रखा जाएगा।

साराडीह एवं बरोडा बाजार चौराहे पर बोर्ड लगाने हेतु श्री रावे (ग्रंथपाल) एवं श्री प्रदीप कन्हेर को पत्र लिखने एवं PWD से संपर्क करने हेतु कहा गया।

राजित के अन्तिम व्याख्याताओं द्वारा पुस्तकों की मांग करने पर पूर्ति का आश्वासन दिया गया।

सचिव (स्टॉक कंसिल) द्वारा धन्यवाद ज्ञापित कर महोदय की

ਗੁਰੂ ਜੀ ਕਿੰਨਾ ਪਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਸਨ ਤੇ ਨਹੀਂ
ਪਿਆਰ ਕਰੀ ਤਾਂ ਮੇਰੇ ਲਈ ਭੈਣ ਦੀ

बैंक विचार

भाज दि. 17.08.2020 को सापरासून बजे कुछ कमीक 01 में
 स्टाफ कॉमिटी की सत्रारम्भ बैंक सापरोजित की गई है। संस्थापनमुख
 डॉ. नयोलि पाण्डेय मैम की अध्यक्षता में सापरोजित इस बैंक
 में निम्नानुसार सगंधकारी राता उपस्थित थे —

1. डॉ. अनुसुद्धा सगवाल - Ms
2. डॉ. जया ठाकुर - Shakur
3. डॉ. ए. करीम - Am
4. श्रीमती रुक्मा दुर्ज - Rukma
5. एस. वरवा - Varma
6. एम. आर. धीवर - Mr
7. एम. ए. ए. वरवा - Mr
8. सी. खलखी - Kh
9. डा. रवि. द. मिश्रा - Dr
10. श्रीमती सीमाशानी प्रधान - Pr
11. Dr. E. P. Chelak - Ch
12. Dr. R. K. Agrawal - RK
13. एस. आर. अत्रे - Atre
14. SARASWATI SETH - Seth
15. Dr. Neelam Agrawal - Dr
16. Dr. Vaishali Gautam Hirway - Hirway
17. Dr. Durgawati Bharkiya - Bharkiya
18. Mrs. RAJESHWARY SONI - Rajeshwary

बैंक के मुख्य एजेण्डा निम्नानुसार शरूवे गए —

1. बी. ए. प्रथम वर्ष में प्रवेश विषयक
2. प्रवेश कार्य संपादन है तु कार्यविभाजन विषयक

- 3- विभिन्न समितियों के गठन विषयक
- 4- कोरोना संक्रमणकाल में नियमित रूप से प्रतिदिन विषयक
- 5- स्वास्थ्य की अनुमति से शान्त विषय — सम्पूर्ण जनता

① बी० ए० / बी० काम् / बीएस० ए० / बीजीटीजीए / डीजीए / बीजीए प्रथम वर्ष में प्रवेश सूची जारी करने के पूर्व कार्यालय से शासन द्वारा जारी निर्देश / मापदेश विषयक पत्र प्राप्त कर लेना जहाँ माँब सूक्ष्मत्वापूर्वक अध्ययन करें। तत्पश्चात् उनके निर्देशानुसार सूची जारी करें। एवं प्रवेश कार्यवाही को संजाम दें।

② प्रवेश कार्य के संपादन हेतु प्राध्यापकों को प्रभार अंतरांतरित करने हुए दि. 13-08-2020 को अदेश जारी कर दिया गया है। अदेश की प्रतिलिपि संलग्न है।

③ विभिन्न समिति का गठन कि वर्ष भर के शैक्षणिक एवं शैक्षणिक गतिविधियों हेतु आज दि. 17.08.2020 को कर दिया गया है। वृत्तबद्धी आदेश के पालन हेतु आधिकारियों को निर्देशित कर दिया गया।

६) कोरोना संक्रमणकाल में समय-समय पर उपस्थिति/अवकाश संबंधी आदेश कर्षालय द्वारा जारी किया गया था। निर्दिष्ट शाखा के विदेशों का पालन करने हुए महावि. में अधिकारी एवं अधिकारी उपस्थिति देंगे एवं महाविद्यालय का पुनर्शा कार्य पूर्ण करें।

⑤ अख्यय की अनुमति से - कक्षाएं लेने संबंधी निर्देश दिए गए
बायल और कहा गया कि सभी अधिकारी On leave लिए गये

वाले स्त्रियों एवं विद्यार्थियों का हिस्सा रखें। शासन
जब इसे देखना चाहे या मांगे तो उन्हें उपलब्ध करा दिए
जाएँ।

कनस्लीत विज्ञान, समाजशास्त्र, इतिहास आदि विषयों में
एक ही अधिकांशी कार्यरत हैं। अतः जब कभी जनभागीदारी समिति
की बैठक होगी तबसे विषयों में सहयोगी रहने वाले लोगों की
चर्चा समिति से की जाएगी।

सभी को धन्यवाद साधित करते हुए सचिव डॉ. मधुसूदन
अग्रवाल ने प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक समाप्त की
घोषणा की।

Msb

(सचिव डॉ. मधुसूदन अग्रवाल)

कला सहायक

शा.म.व. स्नातकोत्तर महाविद्यालय

महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

Principal
31.08/20

Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (C.T. Nagari)

कार्यालय प्राचार्य, हासकीय महाप्रभु वल्लभाचार्य स्नातकोत्तर,
महाविद्यालय, महासमुन्द (छत्तीसगढ़)

Email - pgcollege.mahasamund@gmail.com, Phone- (07723) 299100

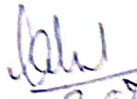
website :- www.mvpgcollege.org

:: सूचना ::

दिनांक 08.07.2022

महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि सत्र 2022-23 में महाविद्यालय के स्टॉफ कौन्सिल की बैठक दिनांक 09.07.2022 को समय दोपहर 12:30 बजे कक्ष 06 में आयोजित है।

जिसमें आप सभी अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।


08-07-2022

सचिव स्टॉफ कौन्सिल

AA

08/07/2022

प्रभारी प्राचार्य


09/07/2022

Dr. E.P. Chakraborty

Dr. D. Bhargava

Dr. V. Hirway

शशिनी. रानेश्वरी शोनी

Govind Shrivastava

Silip Kumar Barhai

Pradeep Kumar

सिमांता चक्रवर्ती

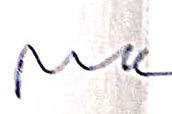
Ashutosh Puri Goswami
A.P. English

Maubodu Chakraborty

Manisha Debnath



Sarabjit Saha


08/07/22

English Satyom





M. R. Dharma

बैठक

दिनांक 09.07.2022

आज दिनांक 09.07.2022 को अपराह्न 12:30 बजे महाविद्यालय के कक्ष क्रमांक 06 में प्रगारी प्राचार्य डॉ. अनुसुया आग्रवाल की अध्यक्षता में स्टाफ कोन्सिल की बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे।

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 01) प्रो. करुणा दुबे | 22) अजय |
| 02) Dr. Rakesh Pandey | 23) ... |
| 03) Dr. B. Bhanu Prasad | 24) ज्योती |
| 04) डॉ. वैशाली गौतम सिंह | 25) ... |
| 05) C. ... | 26) Manichand Bichad |
| 06) A. P. Goswami | 27) Rakesh Kumar |
| 07) Ajay Kumar | 28) Mahesh Singh |
| 08) Dilip Kumar Lahre | 29) ... |
| 09) Jagdish Kumar | 30) ... |
| 10) Manisha Bhatia | 31) Pradeep Kanher |
| 11) Pratanice Chakraborty | 32) S. K. Soni |
| 12) Dilip Kumar Barhai | 33) B. L. Jha |
| 13) Ajay Kumar Rajia | 34) Rajesh Sharma |
| 14) Dr. E. P. Chelak | 35) Dileshwar |
| 15) Sohadra Yadav | 36) ... |
| 16) Renuka Sahu | 37) M. R. Dhiraj |
| 17) Yogesh Chandel | 38) ... |
| 18) Sandeep Kumar | 39) ... |
| 19) Mahesh Pandey | 40) ... |
| 20) रवि कुमार शर्मा | 41) ... |
| 21) चमन लाल साहू | 42) ... |

प्र. 2. सीमावर्ती प्रमाण - 100

प्र. 3. सीमावर्ती प्रमाण - 100

प्र. 4. सीमावर्ती प्रमाण - 100

प्र. 5. सीमावर्ती प्रमाण - 100

बैठक के मुख्य एजेन्डा निम्नानुसार रहे

1) महाविद्यालय में नव पदस्थ शहायक प्राध्यापक /
कर्मचारी का अभिषेक

2) विगत वर्ष 2020-21 के स्नातकोत्तर परीक्षा
परिणाम विवरण

3) सत्र 2022-23 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर
प्रथम वर्ष में प्रवेश प्रक्रिया भिद्यार्थन संबंधी

4) समय-सारिणी के अनुसूच विभिन्न संकायों
में छात्रों का भिद्यार्थन संचालन एवं
Daily Diary पूर्ण रखने संबंधी चर्चा

5) कन्या छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्रों की
संख्या का भिद्यार्थन एवं शुल्क संबंधी
चर्चा

6) जन भागीदारी द्वारा विभिन्न मदों के लिये
स्वीकृत की गई राशि की जानकारी

7) अख्यत की अनुमति से अन्य विषय

1) उक्त बैठक में सर्वप्रथम प्रभारी प्राचार्य डॉ.
अनुसुइता अग्रवाल द्वारा महाविद्यालय परिवार की
ओर से नव पदस्थ शहायक प्राध्यापकों एवं कार्यभारी
कर्मचारियों को बधाई एवं शुभकामनाएं दी
गई।

2) शिक्षा सत्र 2020-21 में महाविद्यालय के
वाणिज्य विभाग के समकाम से 03 समूह
शिक्षा से 03 समूह अधशास्त्र से 01
समूह समाज शास्त्र से 01 समूह राजनीति

शास्त्र से (1) रूप रस की लज्जवर्ति भावना से
(2) निवेदन की संवेदन विवर्तित भावना से
जानीय सूची से अपना स्थान बनाया, जो हेतु
जानीय सूची से स्थान प्राप्त हिये- विद्यार्थियों
संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष एवं
पाठ्यालय को सूचित की गई।

(3) सत्र 2022-23 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर
प्रथम वर्ष में प्रवेश प्रक्रिया संबंधी विवरण
जातिवारी प्रो. अजय कुमार राजा विभागाध्यक्ष
वा निज्य द्वारा दी गई। उन्होंने प्रवेश मार्गदर्शिका
विद्यार्थियों को पूर्ण पालन करने एवं विद्यार्थी
शॉट संख्या के विद्यमानुसार प्रवेश देने की
बात कही।

(4) बैठक में प्राचार्य महोदय द्वारा सभी
प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया कि वे
समय-सारिणी के अनुसार कक्षाओं में
विद्यार्थी अध्यापन कार्य करेंगे एवं देवायू
दोषयू पूर्ण करेंगे।

प्राचार्य महोदय द्वारा सम्स्त अधिकारियों
एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया गया कि
वे Academic Calendar को पालन करने एवं
कार्य करें। महाविद्यालय में विद्यार्थी समय
10:30 से 5:30 बजे अपनी उपस्थिति देव
प्रवेश, कुमाव आडिट एवं वीक, जैसे-
सहजपूर्ण कार्य के पूर्ण नज़रना से सहयोग
करें।

(5) सत्र 2022-23 में कन्या छात्रावास में वर्तमान
उपलब्ध सुविधाओं को देखते हुये वर्डिन
प्रो. सरस्वती सिंह द्वारा 40 (चाबीस)
छात्राओं को प्रवेश देने की बात रखी गयी
एवं अड़गाड़ को देखते हुये वेस-चार्य
जो पूर्व में 1200/- प्रति माह लिया
जाता था, उसे 2000/- (दो हजार)

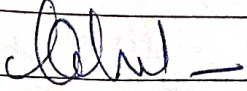
प्रतिग्राह दिये जाने का प्रस्ताव श्रवा, उक्त प्रस्तावों को सर्वसम्मति से स्वीकृति प्रदान की गई। छात्रावास आधीक्षक श्री सोनी जी छात्रावास के सूचारु रूप से संचालन हेतु शमुचित् कारग बताये हुये छात्रावास का वेक में पृथक से शवात। शुभवकाने की बात कही, जिसे सर्वसम्मति से स्वीकृति दी गई।

⑥ जम भागीदारी समिति द्वारा महा विद्यालय के विकास के लिये स्वीकृत की गई मांगों एवं विभिन्न मदों हेतु स्वीकृत राशि के बारे में डॉ० दुर्गावती भारतीय प्रमारी जम भागीदारी समिति के विस्तृत जानकारी दी। उन्होंने बताया, शवात कोर दिमागों में आम बाईप सेमीनार हेतु प्रत्येक विभाग के लिये इच्छा की राशि स्वीकृत की गई है।

विभागीय सेमीनार हेतु शीघ्र प्रतिवेदन बनाकर विभाग दे, जिसे प्राधिकृत अधिकारी से अनुमति प्राप्त कर सेमीनार संचालित किये जा सकें, यह जानकारी डॉ० ई.पी. चैतन्य विभागाध्यक्ष वनस्पति शास्त्र विभाग द्वारा दी गई।

⑦ मुख्य निपिक श्री राजेश शर्मा ने जानकारी दी DDO power chavange ले जाने से जिन प्राध्यापकों के पास महाविद्यालय से संबंधित प्रमारे, व उसका पृथक डिवाइस account है उसका वर्तमान व कार्यलय में लक्ष्य देवें।

वेक के अन्त में सभी का चन्धवाद एवं आमार व्यक्त करते हुये, सचिव स्टॉफ कौन्सिल प्रो. करुणा डेब ने प्रचार्य महोदय की अनुमति से वेक की समाप्ति की घोषणा की।


(सचिव स्टॉफ कौन्सिल)

AA-6
15/07/2022
PRINCIPAL
Govt. M.V.P.G. College
MAHASAMUND (Chhattisgarh)